



**LEY 39/2015, 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

Título IV. Test nº 1

1.- En los procedimientos iniciados a solicitud de los interesados, el órgano competente podrá recabar del solicitante:

- a) La modificación de los términos de aquella.
- b) La mejora voluntaria.
- c) Ambas cosas.
- d) Ninguna de ellas.

2.- Señala la respuesta correcta respecto a la caducidad de los procedimientos administrativos:

- a) La caducidad se produce en los procedimientos iniciados de oficio o a solicitud del interesado.
- b) Contra la resolución que declare la caducidad procederán los recursos pertinentes.
- c) En todo caso, se acordará la caducidad por la simple inactividad del interesado en la cumplimentación de trámites.
- d) La caducidad produce por sí sola la prescripción de las acciones de los particulares.

3.- El procedimiento administrativo, sometido al principio de celeridad, se impulsará:

- a) De oficio.
- b) A instancia de parte.
- c) De oficio o a instancia de parte.
- d) Todas las respuestas son correctas.

4.- En el despacho de los expedientes se guardará el orden:

- a) De importancia de los asuntos.
- b) Riguroso de incoación en asuntos de homogénea naturaleza.
- c) De antigüedad.
- d) Que determine el órgano competente.

5.- Los trámites que deban ser cumplimentados por los interesados deberán realizarse en el plazo de:

- a) Diez días a partir de la notificación del correspondiente acto.
- b) Quince días a partir de la notificación del correspondiente acto.
- c) Veinte días a partir de la notificación del correspondiente acto.
- d) No están sometidos a plazo.

6.- En cualquier momento del procedimiento, cuando la Administración considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, lo pondrá en conocimiento de su autor, concediéndole un plazo de:

- a) 1 mes para su cumplimiento.
- b) Quince días para su cumplimiento.
- c) Cinco días para su cumplimiento.
- d) Diez días para su cumplimiento.



7.- En los procedimientos de responsabilidad patrimonial, en el caso de que hubiera que solicitar un dictamen al Consejo de Estado o al órgano consultivo de la Comunidad Autónoma, ¿en qué plazo se debe emitir ese dictamen?

- a) En el plazo de un mes.
- b) En el plazo de dos meses.
- c) En el plazo de veinte días.
- d) En el plazo de quince días.

8.- En la resolución de un procedimiento, el acuerdo de realización de actuaciones complementarias se notificará a los interesados, concediéndoles un plazo de:

- a) Cinco días para formular las alegaciones que tengan por pertinentes tras la finalización
(1) de las mismas.
- b) Diez días para formular las alegaciones que tengan por pertinentes tras la finalización de las mismas.
- c) Quince días para formular las alegaciones que tengan por pertinentes tras la finalización de las mismas.
- d) Siete días para formular las alegaciones que tengan por pertinentes tras la finalización de las mismas.

9.- Las actuaciones complementarias indispensables para resolver el procedimiento administrativo deberán practicarse en un plazo no superior a:

- a) Cinco días.
- b) Siete días.
- c) Diez días.
- d) Quince días.

10.- En los procedimientos de carácter sancionador, el órgano instructor resolverá la finalización del procedimiento, con archivo de las actuaciones, sin que sea necesaria la formulación de la propuesta de resolución, cuando en la instrucción procedimiento se ponga de manifiesto que concurre alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Cuando los hechos no resulten acreditados.
- b) La inexistencia de los hechos que pudieran constituir la infracción.
- c) Cuando se concluyera, en cualquier momento, que ha prescrito la infracción.
- d) Todas son correctas.

11.- En los procedimientos en materia de responsabilidad patrimonial, podrá entenderse que la resolución es contraria a la indemnización del particular, cuando:

- a) Transcurridos seis meses desde que se inició el procedimiento sin que haya recaído y se notifique resolución expresa o, en su caso, se haya formalizado el acuerdo.
- b) Transcurridos tres meses desde que se inició el procedimiento sin que haya recaído y se notifique resolución expresa o, en su caso, se haya formalizado el acuerdo.
- c) Transcurridos dos meses desde que se inició el procedimiento sin que haya recaído y se notifique resolución expresa o, en su caso, se haya formalizado el acuerdo.
- d) Ninguna es correcta.



12.- La responsabilidad directa de la tramitación de un procedimiento administrativo corresponde:

- a) A las personas designadas como órgano instructor o, en su caso, los titulares de las unidades administrativas que tengan atribuida tal función.
- b) Exclusivamente al titular de la unidad administrativa correspondiente.
- c) Sólo al superior jerárquico del titular de la unidad administrativa responsable.
- d) A todo funcionario que tuviera conocimiento de los defectos de la tramitación.

13.- Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán:

- a) Preceptivos y vinculantes.
- b) Facultativos y no vinculantes.
- c) Facultativos y vinculantes.
- d) Preceptivos y no vinculantes.

14.- El trámite de audiencia se tendrá por realizado:

- a) Si antes del vencimiento del plazo lo acuerdan expresamente el órgano competente para resolver.
- b) Si vencido el plazo los interesados manifiestan su decisión de no efectuar alegaciones.
- c) Si antes del vencimiento del plazo los interesados manifiestan su decisión de no efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos o justificaciones.
- d) Ninguna es correcta.

15.- ¿Qué efecto produce el no evacuar un informe preceptivo en plazo por la Administración?

- a) Se podrá suspender el transcurso del plazo máximo legal para resolver el procedimiento.
- b) No tiene efecto alguno sobre el procedimiento.
- c) Solo tiene efecto cuando el informe deba ser emitido por una Administración distinta a la que tramita el procedimiento.
- d) Cuando el informe sea emitido por otra Administración distinta de la que tramita el procedimiento deberá no ser tenido en cuenta al adoptar la resolución.

16.- En el artículo 88 de la Ley 39/2015, se establece que: "La resolución que ponga fin al procedimiento decidirá todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del mismo. Cuando se trate de cuestiones conexas que no hubieran sido planteadas por los interesados, el órgano competente podrá pronunciarse sobre las mismas, poniéndolo antes de manifiesto a aquéllos para que formulen las alegaciones que estimen pertinentes y aporten, en su caso, los medios de prueba, por un plazo:

- a) De 15 días.
- b) No superior a 10 días.
- c) De 10 días.
- d) No superior a 15 días.



17.- Señale la respuesta incorrecta en relación con el contenido de la resolución de un procedimiento:

- a) Sin perjuicio de la forma y lugar señalados por el interesado para la práctica de las notificaciones, la resolución del procedimiento se dictará electrónicamente y garantizará la identidad del órgano competente.
- b) En ningún caso podrá la Administración abstenerse de resolver so pretexto de silencio, oscuridad o insuficiencia de los preceptos legales aplicables al caso.
- c) La resolución del procedimiento administrativo ha de decidir sobre las cuestiones planteadas por los interesados, únicamente.
- d) Todas son correctas.

18.- Contra el acuerdo de acumulación de procedimientos administrativos cabrá el recurso de:

- a) Alzada.
- b) Reposición.
- c) Revisión.
- d) No procederá recurso alguno.

19.- Las resoluciones contendrán, además de la decisión:

- a) Los recursos que contra la misma procedan.
- b) Órgano administrativo o judicial ante el que hubieran de presentarse los recursos.
- c) Plazo para interponer los recursos procedentes.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

20.- La resolución que ponga fin al procedimiento decidirá:

- a) Únicamente las cuestiones planteadas por los interesados, debido al principio de congruencia.
- b) Lo que estime necesario el órgano que resuelva.
- c) Todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del procedimiento.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

21.- ¿Cuál es el plazo máximo de emisión de un informe en el procedimiento?

- a) Diez días.
- b) Treinta días.
- c) Quince días.
- d) Veinte días.

22.- ¿Cuál es el plazo máximo de realización del trámite de audiencia en el procedimiento administrativo común?

- a) Diez días.
- b) Treinta días.
- c) Veinte días.
- d) Quince días.

23.- El trámite de audiencia al interesado se comprende en la fase del procedimiento administrativo que se conoce como:

- a) Iniciación.
- b) Ordenación.
- c) Instrucción.
- d) Prueba.

**24.- ¿Cuándo podrán las Administraciones Públicas acordar la tramitación simplificada de un procedimiento?**

- a) Cuando la falta de complejidad del procedimiento así lo aconseje.
- b) Cuando razones de interés público así lo aconsejen.
- c) Cuando una ley así lo prevea.
- d) A y B son correctas.

25.- ¿Cuándo se podrá prescindir del trámite de audiencia?

- a) Cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones que las aducidas por el interesado.
- b) Cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otras pruebas que las aducidas por el interesado.
- c) Cuando concurren las dos circunstancias anteriores.
- d) Ninguna es correcta.

26.- La información pública, para la Administración, es:

- a) Potestativa.
- b) Preceptiva cuando afecte a sectores profesionales, económicos o sociales.
- c) Potestativa, salvo norma en contrario.
- d) Trámite inexcusable.

27.- Plazo del periodo para alegaciones en caso de información pública:

- a) Nunca inferior a 15 días.
- b) Nunca inferior a 10 días.
- c) En todo caso inferior a 20 días.
- d) En ningún caso inferior a 20 días.

28.- Señale la respuesta incorrecta:

- a) La incomparecencia en el trámite de información pública no impedirá a los interesados interponer los recursos procedentes contra la resolución definitiva del procedimiento.
- b) La comparecencia en el trámite de información pública otorga, por sí misma, la condición de interesado.
- c) La comparecencia en el trámite de información pública no otorga, por sí misma, la condición de interesado.
- d) Quienes presenten alegaciones u observaciones en el trámite de información pública tienen derecho a obtener de la Administración una respuesta razonada.

29.- El plazo general para evacuar un informe es de:

- a) Diez días.
- b) Quince días.
- c) Un mes.
- d) Dos meses.

30.- En los procedimientos iniciados a solicitud de los interesados, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que:

- a) Transcurridos tres meses se producirá la caducidad.
- b) Transcurridos seis meses se producirá la caducidad.
- c) Transcurridos tres meses se producirá la desestimación por silencio.
- d) Transcurridos tres meses se producirá la estimación por silencio.



31.- De las solicitudes, comunicaciones y escritos que presenten los interesados en electrónicamente:

- a) Las Administraciones están obligadas a emitirles el correspondiente recibo que acredite la fecha y hora de presentación.
- b) Podrán los interesados exigir el correspondiente recibo que acredite la fecha y hora de presentación.
- c) Las solicitudes no pueden presentarse electrónicamente.
- d) Ninguna es correcta.

32.- Cuando la Administración en un procedimiento concreto establezca expresamente modelos específicos de presentación de solicitudes, éstos:

- a) No serán de uso obligatorio por los interesados.
- b) Serán de uso obligatorio por los interesados.
- c) Serán de uso voluntario por los interesados.
- d) Ninguna es correcta.

33.- Señala la respuesta correcta respecto a la declaración responsable y comunicación previa reguladas en el artículo 69 de la Ley 39/2015:

- a) Se entenderá por comunicación previa el documento suscrito por un interesado en el que manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio.
- b) Se entenderá por declaración responsable aquel documento, mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración Pública competente sus datos identificativos y demás requisitos exigibles para el ejercicio de un derecho o el inicio de una actividad.
- c) Las declaraciones responsables y las comunicaciones previas producirán los efectos pertinentes desde el día siguiente a su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.
- d) La comunicación podrá presentarse dentro de un plazo posterior al inicio de la actividad cuando la legislación correspondiente lo prevea expresamente.

34.- A efectos de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se entenderá por "declaración responsable":

- a) Aquel documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración Pública competente sus datos identificativos o cualquier otro dato relevante para el inicio de una actividad.
- b) Aquel documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración Pública competente sus datos identificativos o cualquier otro dato relevante para el ejercicio de un derecho.
- c) El documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.
- d) El documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a



disposición de la Administración cuando le sea requerida, pero no se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

35.- Las declaraciones responsable y las comunicaciones permitirán, el reconocimiento o ejercicio de un derecho o bien el inicio de una actividad, desde:

- a) El día de su presentación.
- b) El día siguiente al de su presentación.
- c) Que se compruebe por la Administración la veracidad de los datos.
- d) Ninguna es correcta.

36.- Los actos de instrucción necesarios se realizarán:

- a) Por el administrado.
- b) Por el órgano que tramite el procedimiento, de oficio y a través de medios electrónicos.
- c) Por la Administración, a instancia del interesado.
- d) Todas las respuestas son correctas.

37.- Cuando las pretensiones correspondientes a una pluralidad de personas tengan un contenido y fundamento idéntico o sustancialmente similar:

- a) Podrán ser formuladas en una única solicitud.
- b) Deberán ser formuladas en una única solicitud.
- c) Únicamente se podrá formular la primera de ellas.
- d) No podrán ser formuladas.

38.- Una solicitud de iniciación de un procedimiento administrativo no es necesario que contenga:

- a) Nombre y apellidos del interesado.
- b) DNI del interesado.
- c) Lugar y fecha.
- d) Órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige y su correspondiente código de identificación.

39.- En el caso de procedimientos administrativos de naturaleza sancionadora, los presuntos responsables tendrán derecho a:

- a) Ser notificado de los hechos que se le imputen.
- b) A conocer la identidad del órgano instructor.
- c) A la presunción de no existencia de responsabilidad administrativa mientras no se demuestre lo contrario.
- d) Todas son correctas.

40.- Los ciudadanos tendrán derecho a no presentar datos y documentos cuando:

- a) Cuando no sean exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate.
- b) Cuando los hayan elaborado las Administraciones Públicas.
- c) Cuando ya se encuentre en poder de las Administraciones Públicas.
- d) Todas las respuestas son correctas.



41.- Señala cuál de los siguientes no es un derecho de los interesados en el procedimiento administrativo:

- a) Derecho a actuar asistidos de asesor cuando lo consideren conveniente en defensa de sus intereses.
- b) Derecho a acceder y a obtener copia de los documentos contenidos en los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.
- c) Derecho a identificar a los interesados en el procedimiento.
- d) Derecho a cumplir las obligaciones de pago a través de los medios electrónicos previstos en el artículo 98.2.

42.- ¿Cuándo pueden conocer los interesados el estado de tramitación del procedimiento?

- a) En cualquier momento.
- b) En cualquier momento antes del trámite de audiencia.
- c) En cualquier momento tras la terminación del procedimiento.
- d) En cualquier momento tras la fase de ordenación del procedimiento.

43.- Según establece la Ley 39/2015, si la solicitud de iniciación de un procedimiento no reúne los requisitos que señale el artículo 66, y, en su caso, los que señala el artículo 67 u otros exigidos por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos:

- a) En el plazo de 30 días.
- b) En el plazo de 20 días.
- c) En el plazo de 10 días.
- d) En el plazo de 5 días.

44.- Tanto en el desistimiento como en la renuncia:

- a) La Administración los aceptará de plano, y declarará concluso el procedimiento, salvo que habiéndose personado en el mismo terceros interesados, instasen éstos su continuación en el plazo de quince días desde que fueron notificados del desistimiento.
- b) La Administración los aceptará de plano y declarará concluso el procedimiento en todo caso.
- c) La Administración los aceptará de plano y declarará concluso el procedimiento, salvo que habiéndose personado en el mismo terceros interesados, instasen éstos su continuación en el plazo de diez días desde que fueron notificados del desistimiento o la renuncia.
- d) Todas las respuestas son incorrectas.

45.- Siempre que no se trate de procedimientos selectivos o de concurrencia competitiva, el plazo de subsanación y mejora de la solicitud de iniciación, podrá ser ampliado prudencialmente:

- a) Hasta 5 días.
- b) Hasta 10 días.
- c) Hasta 15 días.
- d) No podrá ser ampliado.

**46.- ¿Cuál de los que se mencionan no es un derecho de los interesados en el procedimiento administrativo?**

- a) Identificar a las autoridades bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
- b) Obtener la información acerca de aquellos requisitos jurídicos necesarios para realizar las solicitudes.
- c) A no presentar datos o documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate, que ya se encuentren en poder de las Administraciones Públicas o que hayan sido elaborados por éstas.
- d) Aportar documentos en cualquier fase del procedimiento antes de la resolución definitiva del asunto.

47.- El ciudadano tiene derecho a conocer en cualquier momento el estado de la tramitación del procedimiento:

- a) Siempre.
- b) Solo antes del trámite de audiencia.
- c) Sí, en aquellos procedimientos en los que tenga la condición de interesado.
- d) No, éste es un derecho reservado solo a la Administración.

48.- Señalar las fases del Procedimiento Administrativo:

- a) Iniciación, ordenación, instrucción, finalización y ejecución.
- b) Iniciación, ordenación, participación, información y finalización.
- c) Iniciación, subsanación, instrucción, finalización y ejecución.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

49.- De acuerdo con la Ley 39/2015, si el escrito de iniciación se hubiera formulado por dos o más interesados:

- a) El desistimiento o la renuncia sólo afectará a aquellos que la hubiesen formulado.
- b) El Desistimiento o la renuncia afectará a todos los interesados en el procedimiento.
- c) El desistimiento afectará a aquellos que la hubiesen formulado pero la renuncia afectará a aquellos que la hubiesen formulado, pero la renuncia afectara a todos los interesados.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

50.- La caducidad, como forma de finalización del procedimiento administrativo:

- a) Producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular o de la Administración, pero los procedimientos caducados no interrumpirán el plazo de resolución.
- b) No producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular o de la Administración, pero los procedimientos caducados no interrumpirán el plazo de prescripción.
- c) No producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular o de la Administración, pero los procedimientos caducados interrumpirán el plazo de prescripción.
- d) Producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular o de la Administración, pero los procedimientos caducados interrumpirán el plazo de resolución.

SOLUCIONES:

1. C art.68
2. B art.95
3. A art.71
4. B art.71
5. A art.73
6. D art.73
7. B art.81
8. D art.87
9. D art.87
10. D art.89
11. A art.91
12. A art.71
13. B art.80
14. C art.82
15. A art.80
16. D art.88
17. C art.88
18. D art.57
19. D art.88
20. C art.88
21. A art.81
22. D art.82
23. C art.82
24. D art.96
25. C art.82
26. A art.83
27. D art.83
28. B art.83
29. A art.80
30. A art.95
31. B art.66
32. B art.66
33. D art.69
34. C art.69
35. A art.69
36. B art.75
37. A art.66
38. B art.66
39. D art.53
40. D art.53
41. C art.53
42. A art.53
43. C art.68
44. C art.94
45. A art.68
46. D art.53
47. C art.53
48. A art. Sumario
49. A art.94
50. B art.95