



TEST REPASO
TEMAS 6 Y 7 BLOQUE I Y
TEMAS 17-18-19-20 BLOQUE III

Nº 1-21

- 1. Las funciones de asignación y reparto de tareas y supervisión de las mismas dentro de la Oficina de Gestión Penitenciaria corresponden a:**

 - a. El Director
 - b. El Jefe de Servicios
 - c. El Subdirector de Régimen
 - d. Jefe de Oficina

- 2. Según el RO 734/2020, de 4 de agosto, la Entidad Estatal de Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo es un órgano adscrito a:**

 - a. La Secretaría General de Instituciones Penitenciarias.
 - b. Al Ministerio del Interior.
 - c. Al Ministerio de Política Territorial y Función Pública.
 - d. A la Secretaría de Estado de Seguridad.

- 3. El personal laboral que presta sus servicios en la Entidad de Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo, ¿le será de aplicación el IV Convenio Colectivo Único para el personal laboral de la AGE?**

 - a. Sí.
 - b. Sí, pero se exceptúa de aplicación la parte correspondiente a régimen disciplinario.
 - c. No, porque son funcionarios todo el personal de la EETP y FE.
 - d. No, en ningún caso.

- 4. La dirección y coordinación de las oficinas de información y atención al ciudadano del Ministerio y el apoyo documental y técnico a las mismas, así como la actualización de la base de datos de información administrativa del Departamento, es una función atribuida a:**

 - a. La dirección General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo.
 - b. Secretaría General Técnica.
 - c. Dirección General de Política Interior.
 - d. Dirección General de Protección Civil y Emergencias.

- 5. El ingreso de un interno en calidad de tránsito, ¿en qué hoja se ha diligenciar?**

 - a. Sólo en el índice de vicisitudes penitenciarias
 - b. En todos los índices que tenga abiertos el interno
 - c. Los ingresos en calidad de tránsitos no genera ningún tipo de anotación en la Oficina de Régimen.
 - d. Ninguna respuesta es correcta.



6. Conforme al art 76 del Código Penal, cuando el sujeto haya sido condenado por dos o más delitos y, al menos, dos de ellos estén castigados por la ley con pena de prisión superior a 20 años. El máximo de tiempo de cumplimiento será de:.

- a. 30 años
- b. 40 años
- c. 25 años
- d. 20 años

7. Se podrá solicitar licencia sin sueldo por asuntos propios cuando el trabajador haya cumplido al menos:

- a. Dos años de servicio efectivo
- b. Tres años de servicio efectivo.
- c. Un año de servicio efectivo.
- d. Cinco años de servicio efectivo.

8. En cada establecimiento penitenciario se abre un expediente personal a cada interno tras su ingreso, excepto cuando se trate de:

- a. Un preso
- b. Un detenido
- c. Interno procedente de otro establecimiento penitenciario.
- d. Todas las respuestas son correctas

9. Es considerada falta grave conforme indica el art.103 del IV Convenio:

- a. La falta de asistencia al trabajo sin causa justificada de dos o tres días en el período de un mes.
- b. El incumplimiento no justificado del horario de trabajo entre seis y diez ocasiones al mes, cuando acumulados supongan un mínimo de doce horas mensuales.
- c. El incumplimiento no justificado del horario de trabajo entre seis y diez ocasiones al mes, cuando acumulados supongan un mínimo de diez horas mensuales.
- d. A y c son correctas.

10. El Consejo de Administración de la EETPFE, deberá reunirse:

- a. Al menos dos veces al mes.
- b. Al menos dos veces al año.
- c. Al menos una vez al año.
- d. Al menos una vez al mes.

11. Conforme a lo regulado en el art.18 del IV Convenio Colectivo Único, los grupos de trabajo de carácter permanente que se crean dentro de la Comisión Paritaria son:

- a. Grupo de Trabajo de Interpretación del Estatuto de Trabajadores.
- b. Grupo de Trabajo de Traslados.
- c. Grupo de Trabajo de Prestaciones económicas.
- d. a y b son correctas.

12. Las normas reguladoras para cada uno de los sistemas de compra de los internos indicados en el Reglamento Penitenciario, se fijarán:

- a. Por el Centro directivo.
- b. Por los Consejos de Dirección.



- c. Por los Directores de los Centros.
- d. Por el Administrador del Centro.

13. A través de que norma se aprueba el estatuto de la Entidad Estatal de Derecho Público, Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo:

- a. RD 952/2015 de 1 de febrero.
- b. RD 122/2015 de 27 de febrero.
- c. RD 514/2012 de 27 de febrero.
- d. RD 868/2015 de 27 de febrero.

14. ¿A qué órgano corresponde acordar los días y horas de recepción y recogida de paquetes, tanto de entrada como de salida?

- a. Al Centro Directivo.
- b. A la Junta de Tratamiento.
- c. Al Consejo de Dirección.
- d. A la Subdirección de Seguridad.

15. La estructura orgánica básica de los Departamentos Ministeriales se establece en:

- a. Real Decreto 2/2020, de 12 de enero
- b. Real Decreto 952/2018 de 27 de julio
- c. Real Decreto 139/2020 de 28 de enero
- d. Real Decreto 424/2018 de 27 de julio.

16. Conforme indica el RO 725/1989 sobre anticipos de caja fija, no se puede efectuar pagos unitarios por el sistema de anticipo de caja fija salvo los que corresponden a teléfono, energía eléctrica, combustible o indemnizaciones por razón del servicio, por importes superiores a:

- a. 6.000 euros.
- b. 5.000 euros.
- c. 3.000 euros
- d. 10.000 euros.

17. El importe resultante de sumar los importes de todas las retribuciones es lo denominado:

- a. Importe bruto.
- b. Importe íntegro
- c. Importe líquido.
- d. Importe neto

18. De las siguientes funciones señale cuál de ellas no corresponde al Administrador, conforme el artículo 282 RP 1996:

- a. Dirigir los servicios administrativos del Establecimiento, sin perjuicio de la supervisión del Director.
- b. Extender los talones de las cuentas bancarias del centro penitenciario junto con la firma mancomunada del Director o de su suplente.
- c. Rendir las cuentas ante los órganos competentes con el visado del Director y el Subdirector de Seguridad



d. Cuidar, junto con el Director, de los niveles de calidad y coste de los bienes y servicios destinados al centro penitenciario, de acuerdo con las instrucciones del centro directivo.

19. Según el artículo 2.2 de la Ley 39/1970 de 22 de diciembre, las especialidades exigidas para el acceso al Cuerpo Superior de II.PP. son:

- a. Jurídica.
- b. De ciencias de la conducta.
- c. Gerenciales.
- d. Todas son correctas.

20. Reglamentariamente le corresponde a la Oficina de Gestión el archivo de los documentos generados en el Centro:

- a. Por todas las Oficinas.
- b. Por todas las oficinas excepto la de la Oficina de Dirección.
- c. Cada Oficina lleva el archivo de los documentos que genera.
- d. Por todas las oficinas excepto las de Jefatura de Servicios que no se archivan.

21. ¿En qué plazo deberán rendir las cuentas los perceptores de las ordenes de pagos a justificar:

- a. Siempre en el plazo de tres meses.
- b. Siempre en el plazo de seis meses.
- c. En el plazo de tres meses, excepto las correspondientes a los pagos de expropiaciones y pagos en el extranjero, que podrán ser rendidas en el plazo de seis meses.
- d. En el plazo de seis meses, excepto las correspondientes a los pagos de expropiaciones y pagos en el extranjero que podrán ser rendidas en el plazo de un año.

22. Si los funcionarios penitenciarios trabajasen un número mayor de horas de servicio que las establecidas con carácter general a los demás funcionarios:

- a. Se les debe compensar con igual número de horas libres en cuanto las necesidades del servicio lo permitan.
- b. Se les podrá retribuir mediante los complementos legalmente establecidos.
- c. Se les debe compensar con el doble de horas libres en cuanto las necesidades del servicio lo permitan.
- d. A y B son correctas.

23. El órgano de la EETPFE encargado de la ejecución de los acuerdos del Consejo de Administración será:

- a. Director-Gerente.
- b. Presidente.
- c. Vicepresidente.
- d. Secretario.

24. Respecto a la relación en el Tablón de Anuncios al público de los artículos de los paquetes que deben ser retirados:

- a. Se llevará a cabo una vez transcurridos tres meses desde la notificación al remitente de que precediese a la retirada de los productos.
- b. Se advertirá de que, transcurridos quince días desde la publicación, se procederá a su destrucción, salvo los objetos de valor.



- c. Debe ser confeccionada por el Consejo de Dirección.
- d. Todas son correctas

25. Como novedad en el IV Convenio, se señala que con anterioridad a la inclusión de un puesto de trabajo en una convocatoria de ingreso libre:

- a. Deberá haberse ofertado previamente el mismo en una convocatoria del concurso abierto y permanente o a través del procedimiento de promoción interna.
- B Deberá haberse ofertado previamente el mismo en una convocatoria del concurso - oposición o a través del procedimiento de promoción interna.
- c. Bastará con solo haberse ofertado previamente el mismo en una convocatoria a través del procedimiento de promoción interna.
- d. El Convenio no hace referencia a la cuestión planteada.

26. Una de las siguientes unidades no está integrada dentro de la Secretaría General Técnica:

- a. Vicesecretaría General Técnica.
- b. Subdirección General de Recursos.
- c. Subdirección General de Protección Internacional.
- d. La Subdirección General de Asociaciones, Archivos y Documentación.

27. El Secretario de la Comisión disciplinaria:

- a. Actuará, con voz pero sin voto, un funcionario designado por el Centro Directivo de entre los destinados en el centro penitenciario.
- b. Actuará, con voz y voto, un funcionario designado por el Director de entre los destinados en el centro penitenciario.
- c. Actuará, con voz pero sin voto, un funcionario designado por el Director de entre los destinados en el centro penitenciario.
- d. Actuará, con voz pero sin voto, un funcionario designado por el Director de entre los miembros de la Comisión Disciplinaria

28. Conforme Orden INT/50/2010, el reconocimiento de la obligación y la propuesta de pago, en su ámbito de competencias. Respecto del Convenio con la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A. y de los contratos de transporte de personal a los Centros Penitenciarios es una competencia delegada en:

- a. Director de los Centros Penitenciarios.
- B Ministro de Interior.
- C Administradores de los Centros Penitenciarios.
- d. Habilitado del centro Penitenciario correspondiente.

29. ¿Cómo se denomina el programa informático a través del cual se hacen las gestiones de pago de la cuota obrera?

- a. Sorolla
- b. Sia
- c. Nedaes
- d. Siltra



30. Según el art.265.3 del RP de 1996, las Comunidades Autónomas con competencias ejecutivas en materia penitenciaria:

- a. Podrán establecer los órganos colegiados y unipersonales que consideren convenientes para ordenar la gestión de los Centros penitenciarios que dependan de las mismas, en virtud de su potestad de autoorganización.
- b. No podrán establecer los órganos colegiados y unipersonales que consideren convenientes para ordenar la gestión de los Centros penitenciarios dependientes de ellas.
- c. Sólo podrán establecer los órganos colegiados que consideren convenientes para ordenar la gestión de los Centros penitenciarios que dependan de las mismas, en virtud de su potestad de autoorganización.
- d. Podrán establecer los órganos colegiados y unipersonales que consideren convenientes para ordenar la gestión de los Centros penitenciarios que dependan de las mismas, en virtud de su potestad de autonomía.

31. De los datos que deben figurar en la Hoja de filiación de un recluso, no es correcto que consten las referidas a:

- a. Reseña dactilar y fotográfica
- b. Señas particulares
- c. Creencia religiosa
- d. Lugar y fecha de nacimiento

32. Indique cuál de las siguientes funciones corresponde al Consejo de Dirección:

- a. Supervisar e impulsar la actividad general del Centro Penitenciario.
- b. Conceder los permisos penitenciarios de salida, previo informe del Equipo Técnico, solicitando la autorización del Juez de Vigilancia o del Centro Directivo, según corresponda.
- c. Elevar las propuestas que, con respecto a los beneficios penitenciarios y a la libertad condicional, les estén atribuidas.
- d. El conocimiento directo de los problemas y de las demandas que formulen los internos

33. Los tres primeros pasos, por orden, para la práctica de una liquidación de condena, son:

- a. Pasarla a días, descontar los indultos si los hubiere y proceder al abono de la preventiva en su caso.
- b. Pasarla a días, descontar la preventiva si la hubiere y proceder al abono de los indultos en su caso.
- c. Descontar los indultos si los hubiere, pasarla a meses y días restantes y proceder en su caso al abono de la preventiva, posteriormente pasarla a días
- d. Proceder al abono de la preventiva si la hubiera y, descontar los indultos si los hubiere y pasarla a días.



34. Por la Administración se notifica a Antonio (personal laboral de la AGE bajo el IV Convenio único), que por necesidades del servicio y de manera provisional, va a ser destinado a otro puesto de trabajo realizando otras funciones distintas a las suyas, pertenecientes a otra familia profesional distinta, pero para la que Antonio tiene titulación. Dicho cambio se produce dentro de su mismo grupo profesional. En el caso en que dicho puesto de trabajo fuese perteneciente a un grupo profesional inferior:

A Cobrar las retribuciones del grupo en el que se encuentra efectivamente desempeñando sus funciones.

- b. No podrá tener una duración superior a un mes en un año.
- c. Su desempeño no podrá ser superior a doce meses.
- d. No podrá ser obligado a desempeñar dicho puesto de trabajo.

35. ¿Quién fijará el número de Equipos Técnicos del Establecimiento penitenciario y determinará su organización, funcionamiento y composición?

- a. La Administración Penitenciaria
- b. El Consejo de Dirección
- c. La Junta de Tratamiento.
- d. El Director del Establecimiento

36. Dispone el artículo 315 del Real Decreto 190/1996, de 9 de febrero, en cuanto al material no inventariable, que los utensilios y efectos dados de baja:

- a. No podrán ser enajenados bajo ningún concepto.
- B Serán enajenados conforme a las normas dictadas por el Centro Directivo correspondiente. La venta constará en acta y su producto se ingresará en el Tesoro Público.
- C Serán enajenados conforme a las normas dictadas por la junta Económico-Administrativa del Establecimiento correspondiente. La venta constará en acta y su producto se ingresará en el Tesoro Público.
- d. Serán donados a las organizaciones no gubernamentales que determine el Centro Directivo. Su donación constará en acta.

37. Los locales donde se guardan, provisional o definitivamente dinero, valores, joyas, documentación y objetos no autorizados en el interior del Establecimiento Penitenciario corresponde a:

- a. La Unidad de servicio en recepción y salida de paquetes y encargos.
- b. La Unidad de servicio en ingresos y salidas
- c. La Unidad de Servicio Interior
- d. La Unidad de Gestión

38. ¿Cómo se denomina el dactilograma que podemos observar directamente en las yemas de nuestros dedos?:

- a.. Latente.
- b Artificial.
- c. Natural.
- d. Moldeado

39. Señale qué tipo de archivos hay:

- a. De documentos.
- b. De Ficheros generales



- c. De expedientes de baja de los internos.
- d. A y C son correctas

40. ¿Cómo se denomina el acto administrativo por el que la autoridad competente para gestionar un gasto con cargo a un crédito presupuestario autoriza su realización determinando su cuantía de forma cierta o de la forma más aproximada posible?

- A Compromiso del gasto.
- B Aprobación del gasto,
- c. Reconocimiento de la obligación.
- d. Reconocimiento del gasto.

41. Según dispone el art 269.1 del RP de 1996 conforme a lo establecido en la Ley que regula el funcionamiento de los órganos Colegiados, en caso de vacante, ausencia o enfermedad y, en general, cuando concorra alguna causa justificada el Presidente del Consejo de Dirección, Junta de Tratamiento y Comisión Disciplinar a éste será sustituido por:

- a. El miembro del órgano colegiado de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, de entre sus componentes
- b. El miembro del órgano colegiado de mayor antigüedad, jerarquía y edad, por este orden, de entre sus componentes.
- c. El miembro del órgano colegiado de mayor edad, antigüedad y jerarquía, por este orden, de entre sus componentes
- d. El miembro del órgano colegiado de mayor jerarquía, edad y antigüedad, por este orden, de entre sus componentes

42. La lista actualizada de productos y precios de la cafetería deberá exponerse:

- a. Junto a la ventanilla del despacho del Economato.
- b. En un lugar visible para los usuarios, dentro del local utilizado para la misma.
- c. En la información que se le da al interno al ingresar en el Centro Penitenciario.
- d. En los tablones de Anuncios de cada uno de los Módulos.

43. El importe de las retribuciones se puede clasificar en:

- a. Importe íntegro, importe Líquido, importe neto.
- b. Importe íntegro, importe Líquido, importe neto, importe base cero.
- c. Importe íntegro, importe Líquido, importe neto, el importe bruto.
- d. Importe íntegro, importe Líquido, importe neto, importe formalizables.

44. ¿Cuáles de los siguientes documentos es necesario para justificar la formalización de la toma de posesión?

- a. F4R
- b. F2R
- c. F1
- d. F5R

45. ¿A quién tiene que remitir el Director la previsión de necesidades presupuestarias para el siguiente ejercicio?

- a. A la SGIP, una vez que haya informado la Junta Económico-Administrativa.
- b. Al Ministerio de Hacienda.



c A la Junta Económico Administrativa
d Al Tesoro Público.

46. Indique por quien puede ser gestionados los servicios de economato, de cocina y de cafetería:

- a. La propia Administración penitenciaria.
- b. Por la Entidad Estatal de Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo, mediante la fórmula de taller productivo.
- c. Empresas externas adjudicatarias por contrato administrativo de servicios.
- d. Todas son correctas.

47. El Plan General de Contabilidad es aprobado:

- a. Por las Cortes.
- b. Por el Tribunal de Cuentas.
- c. Por el Consejo de Ministros.
- d. Por el Ministro de Hacienda y Función Pública

48. La oficina de servicio interior formulara para su entrega al Director:

- a. Los partes de recuento de la población interna.,
- b. Los partes de requisa y enseres que normalmente se efectúen.
- c. Los partes de requisa y enseres que de modo extraordinario se efectúen.
- d. Todas las respuestas son correctas.

49. Señale en relación con el personal destinado en la SGIP, a quien corresponde determinar la cuantía del complemento de productividad:

- a. Al Secretario General de IIPP, por delegación del Ministro del Interior
- b. Al Ministro de Política Territorial y Función Pública
- c. Al Ministro de Hacienda
- d. Al Secretario de Estado de Seguridad.

50. En ningún caso las horas extraordinarias, salvo las razones justificadas previstas en el artículo 35.3 del Estatuto delos Trabajadores podrán exceder de:

- a. 50 horas anuales.
- b. 40 horas anuales.
- c. 60 horas anuales.
- d. 80 horas anuales.

51.El Reglamento Penitenciario de 1981 regula el funcionamiento de la Oficina de Gestión de un Centro Penitenciario, y fija el número de ficheros en:

- a. Presentes y Bajas
- b. Presentes, Bajas y Liberados condicionales
- c. Ficheros General y Parciales que sean precisos
- d. Presentes y Bajas, Preventivos y Penados.

52.¿Quiénelos siguientes percibirá mayor complemento de destino?

- a. Funcionario del Cuerpo superior de técnicos
- b. Funcionario del Cuerpo especial
- c. Funcionario del Cuerpo de ayudantes



d. Dependerá del puesto de trabajo desempeñado por el funcionario, o grado consolidado, si éste es superior

53. ¿Quién ostenta la presidencia de la Entidad de Derecho Público Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo?

- a. El Ministro del Interior.
- b. El Subsecretario de Interior.
- c. El titular de la Secretaría General de Instituciones Penitenciarias.
- d. El Director de Entidad de Derecho Público Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo.

54. La Secretaría General de Instituciones Penitenciarias se estructura en la Dirección General de Ejecución Penal y Reinserción Social y en los siguientes órganos directivos con nivel orgánico de Subdirección general:

A La Subdirección General de Sanidad Penitenciaria, la Subdirección General de Recursos Humanos., la Subdirección General de Planificación y Gestión Económica y la Subdirección General de Análisis e Inspección

B La Subdirección General de Relaciones Institucionales y Coordinación Territorial, la Subdirección General de Recursos Humanos, la Subdirección General de Planificación y Gestión Económica y la Subdirección General de Análisis e Inspección.

c. La Sub dirección General de Relaciones Institucionales y Coordinación Territorial, la Subdirección General de Recursos Humanos, la Subdirección General de Medio Abierto y de Penas y Medidas Alternativas y la Subdirección General de Análisis e Inspección.

d. Ninguna es correcta.

55. Respecto de los partes de recuento de internos, es correcta la siguiente afirmación:

- a. Los partes parciales suscritos por los funcionarios se dirigirán al Coordinador de Servicio Interior, para su refundición en el correspondiente parte general, que una vez firmado por el Jefe de Servicios se entregará al Director.
- b. Los partes de recuento de la población interna, en los que se recogerán los parciales presentados por los funcionarios de los distintos departamentos..
- c. Los partes parciales suscritos por los funcionarios se dirigirán al Jefe de servicios cuando éstos hagan referencia a recuentos extraordinarios ordenados por aquél o por el Director.
- d. Los partes de recuentos generales se remitirán mensualmente al Centro Directivo a efectos de la estadística correspondiente sobre la población reclusa existente.

56. ¿Cuáles de los siguientes documentos no es necesario para justificar el alta de un funcionario de carrera de nuevo ingreso?:

- a. Copia del título administrativo.
- b. Modelo F1.
- c. Documento F2R.
- d. Documento F3R.



57. El artículo 241.3 del Real Decreto 190/1996, de 9 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Penitenciario, descarta la posibilidad de que los internos:

- a. Den partes de hechos susceptibles de sanción cometidos por otros internos
- b. Formulen denuncias contra funcionarios
- c. Formulen denuncias contra otros internos
- d. Todas son correctas

58. De acuerdo al artículo 59.1 del RD 5/2015 por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la reserva, como mínimo de las vacantes convocadas en un proceso selectivo para aquellos que tengan la condición legal de persona con discapacidad será de:

- a. Del 3%.
- b. Del 5%.
- c. Del 8%.
- d. Del 7%.

59. La Secretaría General de Instituciones Penitenciarias, según la nueva regulación del RD 734/2020 se estructura en:

- a. La Dirección General de Ejecución Penal y Reeducción Social, (donde se integran dos órganos directivos con nivel orgánico de dirección general) y en cuatro órganos directivos con nivel orgánico de subdirección general.
- b. La Dirección General de Ejecución Penal y Reinserción Social, y en cuatro órganos directivos con nivel orgánico de dirección general.
- c. La Dirección General de Ejecución Penal y Reinserción Social, y en seis órganos directivos con nivel orgánico de subdirección general.
- d. La Dirección General de Ejecución Penal y Reinserción Social,(donde se integran dos órganos directivos con nivel de subdirección general) y en cuatro órganos directivos con nivel orgánico de subdirección general.

60. De acuerdo con lo dispuesto en el art 277.1 del RP de 1996, acordar la concesión de las recompensas que procedan a los internos corresponde a:

- a. El Director del Establecimiento.
- b. La Comisión Disciplinaria.
- c. El JVP.
- d. La Junta de Tratamiento

61. El funcionario encargado de la unidad de comunicaciones y visitas deberá hacer entrega de los escritos interceptados con arreglo a las normas vigentes a:

- a. El Director.
- b. El Subdirector de Seguridad, si lo hubiere.
- c. El Jefe de Servicios.
- d. El Jefe de Centro.

62. La cuenta de Tesorería Extrapresupuestaria se rendirá:

- a. Mensualmente
- b. Al finalizar cada año natural
- c. Al finalizar cada trimestre natural
- d. Semestralmente



63. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es incierta?

- a. Los expedientes de baja de los internos se archivarán en la Oficina de Gestión del Establecimiento donde éstos fueron excarcelados, por estantes y legajos.
- b. El archivo de los documentos recabados por la Oficina de Gestión se realizará mediante legajos anuales con las separaciones convenientes según los asuntos.
- c. Son Libros obligatorios a llevarse por la Oficina de Gestión, el de Archivo, Ingresos y Filiaciones, y Estadística.
- d. Las Hojas de Vicisitudes de los internos, generalmente de color rosa, amarillo y azul, podrán variar de color según el Establecimiento de que se trate.

64. ¿Cuáles de los siguientes funcionarios, va a percibir un complemento de destino mayor?

- a. Funcionario genérico de oficinas
- b. Funcionario genérico de Área Mixta
- c. Funcionario genérico de VI
- d. Todos iguales

65. Las Cuentas de Tesorería Extrapresupuestaria que deben remitir los Centros Penitenciarios a la Secretaría General de Instituciones Penitenciarias se formularán por:

- a. Duplicado.
- b. Triplicado.
- c. Cuadruplicado.
- d. Quintuplicado.

66. Las cuantías de las retribuciones básicas, de los complementos de destino asignados a cada puesto de trabajo y de los complementos específicos y de productividad, en su caso, deberán reflejarse para cada ejercicio presupuestario:

- a. En un real decreto del gobierno
- b. Mediante orden ministerial del ministro de hacienda
- c. En la Ley de presupuestos Generales del Estado
- d. Ninguna de las anteriores

67. Dentro de las cuentas anuales, señale cuales el elemento que completará, ampliará y comentará la información contenida en los otros documentos que integran las mismas:

- a. Cuentas de balance
- b. Cuentas de gestión
- c. Memoria
- d. Cuentas de resultado

68. El número de paquetes que pueden recibir los internos es:

- a. De dos a la semana, salvo en los Establecimientos o departamentos de régimen cerrado, que será de uno a la semana.
- b. De dos al mes, salvo en los Establecimientos o departamentos de régimen cerrado, que será de uno al mes
- c. De dos al mes en todo caso.



d. restricción para la recepción de paquetes por parte de los internos, excepto que estén en régimen cerrado.

69. ¿Puede ser denunciado el IV Convenio Colectivo Único para el personal laboral de la AGE?

- a. No, en ningún caso.
- b. Sí, por cualquiera de las partes, dentro de los dos meses inmediatos anteriores a la terminación de su vigencia.
- c. Sí, por cualquiera de las partes, dentro de los tres meses inmediatos anteriores a la terminación de su vigencia.
- d. Sí, por cualquiera de las partes, dentro del mes inmediato anterior a la terminación de su vigencia.

70. Actualmente el contenido de la cuenta extrapresupuestaria de un centro quedaría limitado a:

- a. Peculio de los internos.
- b. Tarjetas de compra
- c. Suministro de pabellones
- d. A y b son correctas

71. Conforme indica el art 127 de la Ley General Presupuestaria, todas las entidades del sector público estatal deberán formular sus cuentas anuales, de acuerdo con los principios contables que les sean de aplicación, en el plazo máximo de:

- a. Tres meses desde el cierre del ejercicio económico.
- b. Dos meses desde el cierre del ejercicio económico.
- c. Seis meses desde el cierre del ejercicio económico.
- d. Un mes desde el cierre del ejercicio económico

72. ¿Cuál de las siguientes deducciones tiene el carácter de no formalizables?

- a. Cuotas sindicales
- b. Cuota obrera del régimen general de la seguridad social
- c. Reintegros de anticipos
- d. A y B

73. La libertad excarcelada de un interno quedará reflejada en el expediente personal del mismo, en:

- a. Los tres Índices de Vicisitudes.
- b. El Índice de Vicisitudes Preventivas o Penales, según la situación procesal/penal en que se encontrara el interno.
- c. El Índice de Vicisitudes Preventivas y Penales, independientemente de la situación procesal/penal en que se encontrara el interno.
- d. La Hoja de Filiación y el Índice de Vicisitudes correspondiente a la situación procesal/penal en que se encontrara el interno.



74. Conforme Orden INT/50/2010, la aprobación y el compromiso de gastos correspondientes a retribuciones, cuotas sociales, acción social y anticipos reintegrables del personal destinado en el centro penitenciario del que cada uno sea titular, es una competencia delegada en :

- a. Director de los Centros Penitenciarios
- b. Secretario de Estado de Función Pública
- c. Administradores de los Centros Penitenciarios
- d. Habilitado del centro Penitenciario correspondiente

75. La hoja de filiación del expediente de un interno se cumplimentará:

- a. Cuantas veces se produzca el alta del titular, independientemente de su procedencia
- b. Exclusivamente cuando se produzca por primera vez el alta del titular.
- c. Cuantas veces se produzca el alta del titular, siempre que proceda de libertad.
- d. Cuantas veces el titular entre y salga del Establecimiento

76. El Administrador de un Centro Penitenciario, será necesariamente miembro:

- a. De la Junta Económico Administrativa, del Consejo de Dirección y de la Comisión Disciplinaria.
- b. Del Consejo de Dirección y de la Junta Económico Administrativa
- c. De todos los órganos Colegiados.
- d. De la Comisión Disciplinaria y de la Junta Económico Administrativo

77. El Secretario de la EETPFE será:

- a. El Secretario General de IIPP., desempeña las funciones con voz y voto.
- b. El Presidente de la EETPFE, desempeña las funciones con voz, pero sin voto.
- c. El Director-Gerente y desempeña las funciones con voz, pero sin voto.
- d. El Director-Gerente y desempeña las funciones con voz y voto.

78. El Consejo de Dirección de cada Establecimiento penitenciario estará presidido por:

- a. El miembro del Consejo de Dirección de mayor rango o mayor edad, por este orden
- b. El miembro que haya obtenido mayoría en la votación realizada a tal efecto.
- c. El Director del Centro penitenciario.
- d. El miembro que designe al efecto el Centro Directivo

79. Bajo la superior autoridad del Ministro de Economía y Empresa, competen las funciones de Ordenador General de pagos del Estado al:

- a. Director General del Tesoro
- b. Secretario de Estado General del Tesoro
- c. Secretario de Estado de Función Pública
- d. Secretario General de Economía

80. En la Oficina de Gestión se llevará el archivo de documentos de todas las oficinas del Establecimiento excepto los de:

- a. La Oficina de Habilitación y gestión de nóminas.
- b. La Oficina de Servicio Interior.
- c. La Oficina de Dirección.
- d. La Oficina de Identificación.



81. ¿Cuándo tiene que remitir el Director la previsión de necesidades presupuestarias para el siguiente ejercicio al órgano competente?

- a. Antes del 31 de diciembre de cada año
- b. Antes del 1 de abril de cada año natural
- c. Del 1 al 10 de enero de cada año natural
- d. Antes del 31 de octubre del año natural

82. La Dirección Adjunta Operativa, la Subdirección General de Recursos Humanos y Formación, la Subdirección General de Logística e Innovación, el Gabinete Técnico y la División de Cooperación Internacional, son órganos que dependen directamente del:

- a. Director General de la Policía.
- b. Director General de la Guardia Civil.
- c. Dirección General de Tráfico.
- d. Dirección General de Política Interior.

83. Como Secretario de la Junta de Tratamiento y del Equipo Técnico:

- a. Actuará, con voz pero sin voto, un funcionario del Centro designado por el Director del Establecimiento
- b. Actuará, con voz pero sin voto, un funcionario del Centro designado por el Subdirector de Tratamiento..
- c. Actuará, con voz y voto, un funcionario del Centro designado por el Subdirector de Tratamiento.
- d. Actuará, con voz y voto, un funcionario del Centro designado por el Director del Establecimiento

84. La gestión del Presupuesto de gastos del Estado, de sus organismos autónomos y de las entidades integrantes del sector público estatal con presupuesto limitativo, así como, de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social se realizará a través de las siguientes fases: (Señale la que no se corresponde):

- a. Aprobación del gasto.
- b. Obligación de gasto
- c. Reconocimiento de la obligación.
- d. Ordenación del pago.

85. Los sistemas selectivos se regirán por los principios, conforme al art 29 del IV Convenio:

- a. De igualdad, mérito, capacidad y publicidad de acuerdo con la legislación vigente.
- b. De igualdad, transparencia, capacidad y publicidad de acuerdo con la legislación vigente.
- c. De igualdad, mérito, aptitud y publicidad de acuerdo con la legislación vigente.
- d. De igualdad, mérito, capacidad y profesionalidad de acuerdo con la legislación vigente.

86. En todo dactilograma cabe distinguir tres zonas:

- a. Base, margen y núcleo.
- b. Base, margen y estrecho.
- c. Margen, estrecho y central.



d. Exterior, interior y central

87. Conforme Orden INT/50/2010, la aprobación y el compromiso de gastos correspondientes a retribuciones, cuotas sociales, acción social y anticipos reintegrables del personal destinado en el centro penitenciario del que cada uno sea titular, es una competencia delegada en:

- A Director de los Centros Penitenciarios.
- b. Secretario de Estado de Función Pública.
- c. Administradores de los Centros Penitenciarios.
- d. Habilitado del centro Penitenciario correspondiente.

88. ¿Cuáles de los siguientes están exceptuados de cotizar a MUFACE?

- a. Jubilados
- B Funcionarios que estén de excedencia por cuidado de hijos
- c. Funcionarios Suspensos en Firme
- d. A y B son correctas

89. La suma total de retribuciones ¿en qué parte de la nómina se encuentran?

- a. El resumen de la nómina.
- b. Cuerpo de la nómina
- c. Estado justificativo de la nómina
- d. Parte económica de la nómina

90. Según el art 302.1 del RP de 1996 dispone que se establecerán las normas reguladoras de cada uno de los sistemas de gestión de Economato, Cafetería y Cocina por:

- a. Por el Centro directivo.
- b. Por los Consejos de Dirección.
- c. Por los Directores de los Centros.
- d. Por el Administrador del Centro.

91. Según el art 2.2.j de la Ley del Gobierno, a quién se le atribuye la creación, modificación y supresión de los Departamentos Ministeriales:

- a. Al Consejo de Ministros
- b. Al secretario de Estado de Función Pública
- c. Al Presidente del Gobierno.
- d. Al Ministro del Interior.

92. En los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad del Director:

- a. El Centro directivo, mediante resolución motivada, designará suplente al Administrador.
- b. El Consejo de Dirección, mediante resolución motivada, designará su suplente entre los Subdirectores del centro penitenciario.
- c. El Centro directivo, mediante resolución motivada, designará su suplente entre los Subdirectores del centro penitenciario
- d. El Centro directivo, mediante resolución motivada, designará suplente al Subdirector del centro penitenciario de mayor antigüedad



93. Cualquier variación que se produzca en la situación procesal, penal o penitenciaria del interno hay que hacerlo constar:

- En la Ficha ubicada en el Fichero de presentes.
- En la ficha de penados por clasificaciones
- En el fichero de permisos de internos.
- En el fichero de bajas

94. La paga extraordinaria de diciembre se computará:

- Del 1 de junio al 30 de noviembre
- Del 1 de julio al 31 de diciembre
- Del 30 de junio al 30 de noviembre
- Del 30 de junio al 30 de diciembre

95. A la hora de llevar a cabo el recuento de las crestas en la subformulación de un dactilograma, no se cuenta:

- El espacio en blanco que atraviesa la línea del o-central correspondiente a interrupciones, salvo que dicha interrupción sea artificial o accidental producida por la impresión defectuosa del dactilograma o cicatriz.
- Las crestas subsidiarias o secundarias.
- La primera y la última cresta cortada por la línea de Galton.
- No se cuentan todas las opciones anteriores.

96. En el supuesto de que la Entidad Estatal de Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo gestione el servicio de cocina mediante la fórmula de taller productivo:

- Los beneficios obtenidos corresponderán a la Secretaría General de Instituciones penitenciarias.
- La provisión de víveres para elaborar los racionados se efectuará bajo la responsabilidad de la citada Entidad.
- La provisión de víveres para elaborar los racionados se efectuará bajo la responsabilidad del Centro Penitenciario.
- Los beneficios obtenidos corresponderán al Centro Penitenciario.

97. La Dirección General de Protección Civil y Emergencias depende directamente del siguiente órgano superior:

- Subsecretaría de Interior.
- Secretaría de Estado de seguridad.
- Ministerio del Interior.
- Ninguna es correcta.

98. Los Habilitados o Cajeros pagadores deberán presentar las nóminas acompañadas de los correspondientes documentos contables en la Oficina de Contabilidad del Departamento (Pagos Centralizados) o, en su caso, en las Delegaciones Provinciales de Hacienda (Pagos Descentralizados):

- Antes del día 5 de cada mes, en ambos casos.
- Antes del día 7 de cada mes, en ambos casos.
- Antes de los días 5 y 7 de cada mes, según se trate de pagos en régimen centralizado o de pagos en régimen descentralizado, respectivamente.
- Antes del día último del mes a que corresponda la nómina, en ambos casos.



99. Según el art 319.1 del RP de 1981, la Unidad de ingresos y salidas está integrada por las dependencias y los locales en los que permanecen los internos a su ingreso o salida del Establecimiento con el fin de:

A Reseñar a todos los ingresos, hombres o mujeres y proceder al registro de los mismos y de sus ropas y enseres.

- b. Proceder al registro de los mismos y de sus ropas y enseres
- c. Proceder a la recogida del dinero, valores, joyas, documentación y objetos no autorizados en el interior de que sean portadores
- d. B y c son correctas

100. Una salida a juicio de un interno que se encuentra penado en el Establecimiento Penitenciario, ¿en qué índice se anotará?

- a. En el índice de vicisitudes penales
- b. En el índice de vicisitudes preventivas
- c. En el índice de vicisitudes penitenciarias
- d. a y b son correctas

101. Dentro del baremo de valoración de méritos que se recoge en el artículo 36 del IV Convenio se señala que: (Señale la incorrecta)

- a. se valorarán los servicios efectivos prestados en puestos de trabajo correspondientes a la misma familia profesional y/o especialidad, reconocidos a la fecha de referencia de la certificación de dichos méritos.
- b. Los servicios efectivos que se presten en una modalidad distinta a la de prestación continuada o aquellos que se presten en jornadas inferiores a la completa se valorarán proporcionalmente.
- c. Cuando las personas solicitantes que concursan se encuentren dentro del mismo grupo, familia profesional y/o misma especialidad, igual a la de las plazas solicitadas, tendrán derecho a un 20% por ciento adicional sobre la puntuación total, de cara a la adjudicación de las plazas correspondientes.
- d. Cuando las personas solicitantes que concursan se encuentren dentro del mismo grupo, familia profesional y/o misma especialidad, igual a la de las plazas solicitadas, tendrán derecho a un 40 por ciento adicional sobre la puntuación total, de cara a la adjudicación de las plazas correspondientes.

102. Indique que se tendrá en cuenta para la determinación de la composición del vestuario de los internos:

- a. Las condiciones climatológicas de las diferentes estaciones del año.
- b. Las ubicaciones geográficas de los Establecimientos.
- c. Los distintos tipos de establecimientos penitenciarios.
- d. Todas las respuestas son correctas.

103. ¿A qué fase corresponde la autorización de la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada:

- a. Compromiso del gasto
- b. Reconocimiento de la obligación.
- c. Ordenación del Pago.
- d. Aprobación del gasto.

**104. El Plan General de Contabilidad es aprobado:**

- a. Por las Cortes
- b. Por el Tribunal de Cuentas
- c. Por el Consejo de Ministros
- d. Por el Ministro de Hacienda y Función Pública

105. De los siguientes, quedan excluidos del campo de aplicación del mutualismo administrativo:

- a. Los funcionarios de los Organismos Autónomos.
- b. Los funcionarios de Administración Militar.
- c. Los funcionarios de la Administración de Justicia.
- d. Todas las respuestas son correctas.

106. De acuerdo al artículo 32 del IV Convenio, el personal de nuevo ingreso por turno libre estará sometido a un período de prueba, que se pactará por escrito en el contrato de trabajo, cuya duración será:

- a. De tres meses para los grupos profesionales M3 y M2.
- b. De dos meses para los grupos profesionales M3 y M2.
- c. De tres meses para los grupos profesionales M2 y M1.
- d. De dos meses para los grupos profesionales M2 y M1.

107. En las cocinas gestionadas directamente por la Administración Penitenciaria, la adquisición de productos de alimentación utilizando proveedores ajenos a la propia administración, se hará por la vía de:

- a. Pagos a justificar, exclusivamente.
- b. Expedientes de contratación administrativa de suministros o pagos a justificar, exclusivamente.
- c. Pagos a justificar, anticipos de caja fija o expedientes de contratación administrativa de suministros.
- d. Expedientes de contratación administrativa de suministros, exclusivamente.

108. Dispone el art 271.2 del RP de 1996 que el Secretario del Consejo de Dirección:

- a. Remitirá al Centro Directivo del día 1 al 10 de cada mes copia de las actas de las sesiones celebradas en el mes anterior.
- b. Remitirá al Centro Directivo trimestralmente copia de las actas de las sesiones celebradas en los meses anteriores.
- c. Remitirá al Centro Directivo mensualmente copia de las actas de las sesiones celebradas en el mes anterior.
- d. Remitirá al Centro Directivo del día 1 al 5 de cada mes copia de las actas de las sesiones celebradas en el mes anterior.

109. De acuerdo con el art. 7.1 del RD 734/2020, la observación, clasificación y tratamiento de los internos es una función atribuida a:

- a. Subdirección General de Análisis e Inspección.
- b. Dirección General de Ejecución Penal y Reinserción Social.
- c. La Subdirección General de Medio Abierto y de Penas y Medidas Alternativas.
- d. La Subdirección General de Coordinación de Sanidad Penitenciaria.



110. En el caso de que un CIS pueda integrarse en un Centro penitenciario o su consideración como Centro penitenciario autónomo ¿cómo se determinará?

- a. Por la Administración Penitenciaria en la en la Orden de creación de cada Centro de Inserción Social.
- b. Por la Comunidad Autónoma donde radique el CIS
- c. Por el Ministerio del Interior.
- d. No puede darse la posibilidad de que un CIS sea Centro penitenciario autónomo

111. Cuando el economato, la cafetería o la cocina sean gestionados por la propia Administración penitenciaria, las prestaciones que deban realizar los internos en servicios auxiliares o mecánicos de los mismos:

- a. No tendrán, en ningún caso, la naturaleza de relación laboral especial penitenciaria.
- b. Tendrán la naturaleza de relación laboral especial penitenciaria.
- c. Se le puede conceder recompensas y beneficios penitenciarios.
- d. a y c son correctas.

112. Le corresponde la dirección de todos los servicios del Ministerio, el mando superior de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado al:

- A Presidente del Gobierno.
- b. Ministro de Defensa.
- c. Ministro del Interior.
- d. Ministro de Asuntos Exteriores.

113. Aprobada la libertad condicional de un penado el protocolo será enviado a:

- a. La Entidad Estatal de Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo
- b. Al Archivo de documentación del Centro Directivo.
- c. Al JVP que le concedió la libertad
- d. Los servicios sociales penitenciarios correspondientes a la provincia en que el liberado fije su residencia

114. Según el artículo 340 del Reglamento Penitenciario de 1981, señala cual de entre las siguientes opciones no es una función de la Oficina de Identificación:

- a. La impresión dactilar del pulgar derecho en el expediente del interno únicamente a su ingreso, cualquiera que sea el motivo.
- b. La expedición de antecedentes e informes periciales sobre identificación de los internos que soliciten los Tribunales de Justicia o Autoridades competentes.
- c. La realización, control y archivo de las fotografías de los internos.
- d. Todas las respuestas anteriores son funciones propias de la Oficina de Identificación señaladas en el Reglamento Penitenciario de 1981.

115. Los acuerdos de las Comisiones deberán adoptarse:

- a. Por más del 40% de cada una de las dos representaciones, siendo de carácter obligatorio y vinculante para ambas partes.
- b. Por más del 50% de cada una de las dos representaciones, siendo de carácter obligatorio, pero no vinculante para ambas partes.



- c. Por más del 50% de cada una de las dos representaciones, siendo de carácter obligatorio y vinculante para ambas partes.
- d. Por más del 50% de cada una de la representación social y hasta con un 40% de la representación de la Administración, siendo de carácter obligatorio y vinculante para ambas partes

116. Con carácter excepcional, la Administración podrá autorizarla permuta voluntaria entre dos trabajadores fijos en activo, pero no podrá autorizarse otra a cualquiera de los trabajadores o trabajadores fijos que hayan sido objeto de una permuta anterior en el plazo de:

- a. Tres años.
- b. Dos años.
- c. Cinco años.
- d. Seis años.

117. Los responsables de la organización y gestión ordinaria de los servicios que tenga atribuidos su puesto de trabajo, bajo la dirección y supervisión del Director son:

- a. Los Subdirectores.
- b. El Administrador.
- c. Los Subdirectores y el Administrador.
- d. Los Subdirector y el Jefe de Equipo

118. Los funcionarios de carrera en servicio activo que accedan a un nuevo cuerpo o escala, tienen derecho a:

- a. Un permiso retribuido a partir de la fecha de toma de posesión de 5 días hábiles si implica cambio de residencia o de un mes si implica cambio de residencia.
- b. Un permiso retribuido a partir de la fecha de toma de posesión de 3 días hábiles si no implica cambio de residencia o de un mes si implica cambio de residencia.
- c. Un permiso retribuido a partir de la fecha de toma de posesión de 5 días hábiles si implica cambio de residencia o de quince días si implica cambio de residencia.
- d. Un permiso retribuido a partir de la fecha de toma de posesión de 3 días hábiles si implica cambio de residencia o de cinco días si implica cambio de residencia.

119. Conforme Orden INT/50/2010, el reconocimiento de la obligación y la propuesta de pago, en su ámbito de competencias. Respecto del Convenio con la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A. y de los contratos de transporte de personal a los Centros Penitenciarios es una competencia delegada en:

- a. Director de los Centros Penitenciarios
- b. Ministro de Interior
- c. Administradores de los Centros Penitenciarios
- d. Habilitado del centro Penitenciario correspondiente

120. Según el artículo 318 del Reglamento Penitenciario, cuando un interno sea trasladado a otro Centro Penitenciario tendrá derecho a que la Administración penitenciaria realice el traslado de sus pertenencias personales:

- a. Por un peso que nunca podrá ser superior a los 20 kilogramos, siendo con cargo al interno el traslado de todo aquel material que exceda del peso indicado.



- b. Por un peso que nunca podrá ser superior a los 20 kilogramos, siendo con cargo al peculio del interno el traslado de las pertenencias.
- c. Por un peso que nunca podrá ser superior a los 25 kilogramos, siendo con cargo al interno el traslado de todo aquel material que exceda del peso indicado.
- d. Por un peso que nunca podrá ser superior a los 25 kilogramos, siendo con cargo a la familia del penado el traslado de las pertenencias.

121. Ramón es trabajador laboral de la AGE en el marco del IV Convenio único. Trabaja en Sevilla, donde tiene su puesto de trabajo definitivo. Su cónyuge reside en Málaga y se encuentra imposibilitado y en cama, no pudiendo valerse por sí mismo y no consta ninguna actividad retribuida. Ramón solicita traslado a Málaga por este motivo para poder hacerse cargo de su cónyuge. ¿Sería posible este supuesto?

- a. Sí, siempre que fuera propuesto por la Subcomisión Paritaria y en Málaga existiese un puesto de trabajo vacante y de necesaria cobertura, y siempre de su misma familia profesional.
- b. Sí, siempre que fuese propuesto por la Subcomisión Paritaria y en Málaga existiese un puesto de trabajo vacante y de necesaria cobertura, independientemente de la familia profesional de Ramón
- c. Sí, siempre que fuese propuesto por la Subcomisión Paritaria, independientemente que en Málaga exista un puesto de trabajo vacante o no, pero sí dentro de la misma familia profesional.
- d. No se recoge esta posibilidad en el IV Convenio único.

122. El Jefe de Servicios adoptará provisionalmente las medidas indispensables para mantener el orden y el buen funcionamiento de los servicios, dando cuenta de ellas:

- a. Consejo de Dirección.
- b. Director.
- c. Jefe de Personal
- d. Subdirector de Seguridad

123. Los artículos u objetos cuya entrada no se autorice:

- a. Deberán ser recogidos de inmediato por el remitente, salvo que se descubran cuando éste ya no se encuentre en las inmediaciones del Establecimiento, en cuyo caso, se notificará esta circunstancia al remitente en el domicilio que conste en el Libro correspondiente
- b. Deben ser recogidos en el mismo día por el remitente, destruyéndose en caso contrario.
- c. Deberán ser recogidos de inmediato por el remitente, y de no ser así serán destruidos en el plazo de un mes.
- d. Deberán ser recogidos por el remitente y si no lo hace en tres días, se notificará al remitente en el domicilio que conste en el Libro correspondiente que van a ser destruidos en el plazo de tres meses.

124. Con fecha de efectos 1 de enero de 2019, se ha cambiado el nivel mínimo de complemento de destino del Cuerpo de Ayudantes de IIPP, pasando:

- a. Del nivel 14 al 15, justificado en nómina con el F4R
- b. Del nivel 16 al 17, justificado en nómina con el F21R
- c. Del nivel 15 al 16, justificado en nómina con el F21R



d. Del nivel 16 al 18, justificado en nómina con el F4R

125. En los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad del Administrador:

- a. El Director dictará resolución expresa designando suplente de éste entre los funcionarios destinados en el centro, cuando no se designe suplente por el órgano competente para su nombramiento.
- b. El miembro suplente ejercerá todas sus funciones excepto las de los turnos de incidencias.
- c. El miembro suplente realizarán todas las funciones que correspondan al Administrador.
- d. A y B son correctas

126. La cuenta de Tesorería Extrapresupuestaria se rendirá:

- a. Mensualmente.
- b. Al finalizar cada año natural.
- c. Al finalizar cada trimestre natural.
- d. Semestralmente.

127. Los gastos de alimentación serán objeto de un seguimiento contable especial, con los formatos y periodicidad que el centro directivo determine. Dichos gastos se elevarán para su examen e informe:

- a. A la Junta Económico-Administrativa del Establecimiento.
- b. Al Administrador.
- c. A la Dirección del Centro.
- d. Al Centro Directivo.

128. Todos los Libros Oficiales que deban llevarse en las distintas oficinas de los Establecimientos Penitenciarios, estarán encuadernados y foliados y:

- a. En la Hoja de portada se extenderá una diligencia de apertura.
- b. La custodia de todos ellos se coordinará desde la Oficina de Seguridad.
- c. Sellado con el sello del Establecimiento, cada una de sus páginas.
- d. No tendrán acceso a ellos ningún funcionario que carezca de autorización expresa del Director o persona que delegue.

129. La unidad de Servicio de Rastrillo se encuentra regulada en:

- a. Art.308 R.P.1981.
- b. Art. 306 R.P. 1981.
- c. Art. 309 R.P.1981.
- d. Art. 307 R.P. 1981.

130. Conforme a la siguiente formulación dactilográfica, señala cuál sería la correcta sabiendo que el interno es, empezando por el pulgar derecho y terminando por el auricular izquierdo: sinistrodelto, dextrodelto, sinistrodelto, bídetto, adelto , adelto, adelto, bidelto, sinistrodelto, adelto:

- a. S2341 -A1431.
- b. S1231 -A2321.
- c. D2321 -A1123.
- d. A1342 -A2134.



131. Aprobar los gastos, así como ordenarlos pagos que correspondan a los gastos autorizados, dentro del ámbito del trabajo penitenciario, es una función que según el art 6 del Estatuto la Entidad Estatal de Derecho Público, Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo corresponde a:

- a. Consejo de Dirección.
- b. Administrador.
- c. Presidente.
- d. Consejo de Administración.

132. Conforme indica el RD 725/1989 sobre anticipos de caja fija, no se puede efectuar pagos unitarios por el sistema de anticipo de caja fija salvo los que corresponden a teléfono, energía eléctrica, combustible o indemnizaciones por razón del servicio, por importes superiores a:

- a. 6.000 euros.
- b. 5.000 euros.
- c. 3.000 euros
- d. 10.000 euros.

133. Según dispone el art 288 del RP de 1996, la optimización de los recursos financieros y materiales puestos a disposición de la Administración penitenciaria para el logro eficaz y eficiente de las funciones asignadas en el RP de 1996 para desarrollar la actividad penitenciaria constituye:

- a. La finalidad de la actividad del Administrador.
- b. La finalidad de la gestión económico-administrativa en todos los Establecimientos penitenciarios
- c. La finalidad de la actividad de la Oficina de Administración del Centro.
- d. La finalidad de la actividad de la Junta Económico Administrativa.

134. Señale, de acuerdo con el art 336.7 del RP de 1981, cuál de los siguientes no es de los extremos que reglamentariamente se establecen como preceptiva su anotación en las agendas a llevar en la Oficina de Gestión:

- a. La fechas de licenciamientos definitivos
- b. Las fechas de cumplimientos de la primera, tercera y cuarta parte de la totalidad de las condenas
- c. La fecha de la primera salda de fin de semana
- d. Revisiones de clasificación

135. Señale qué órganos colegiados existirán en los hospitales Psiquiátricos, en virtud de lo dispuesto en el art 265.4 del RP de 1996:

- a. Consejo de Dirección. Junta de Tratamiento, Comisión Disciplinaria y Junta Económico Administrativa
- b. Consejo de Dirección. Junta de Tratamiento, y Junta Económico Administrativa.
- c. Consejo de Dirección, la Junta Económico-Administrativa y los Equipos multidisciplinares necesarios.
- d. Consejo de Dirección, la Junta Económico-Administrativa, Comisión Disciplinaria y los Equipos multidisciplinares necesarios.



136. De las siguientes funciones, ¿cuál no pertenece al Psicólogo según el art.282 del RP 1981?

- a. Asistir como Vocal a las reuniones de los Equipos de Observación o de Tratamiento, participando en sus acuerdos y actuaciones.
- b. Estudiarlos informes de los Educadores, contrastando el aspecto psicológico de la observación directa del comportamiento con los demás métodos y procurando, en colaboración con aquéllos, el perfeccionamiento de las técnicas de observación.
- c. Aconsejar en orientación profesional, colaborando estrechamente con el Pedagogo si existiere en el Equipo, a aquellos internos observados que lo necesiten y cuyas circunstancias lo hagan factible, en especial a los jóvenes.
- d. Ejecutar los métodos de tratamiento de naturaleza pedagógica.

137. Para el movimiento de fondos de las cuentas bancarias abiertas a nombre de los establecimientos Penitenciarios, se exigirá en todo caso:

- a. La firma mancomunada del Director y del Administrador del Establecimiento o, en su caso, del suplente de uno u otro.
- b. La firma del Director y la autorización del Centro Directivo.
- c. La firma del Administrador con la autorización del Director.
- d. La firma mancomunada de Director y del Administrador del Establecimiento, con la autorización de la Junta Económico Administrativa

138. De entre las funciones que tiene la Oficina de Identificación se encuentra la de "Reseñar todos los ingresos, hombres o mujeres, haciendo para cada uno dos fichas dactilares y dos alfabéticas", ¿Existe alguna excepción para no llevar a cabo esta función?:

- a. No, dicha función debe de ejecutarse siempre que haya un ingreso.
- b. Sí, excepto en los tránsitos.
- c. Sí, excepto en los preventivos.
- d. Sí, excepto en los jóvenes.

139. La Contabilidad General parte frecuentemente de un presupuesto y refleja en sus libros las operaciones que se produzcan con objeto de controlar su ejecución, se denomina:

- a. Contabilidad administrativa.
- b. Contabilidad especulativa.
- c. Contabilidad pública.
- d. Contabilidad preventiva.

140. Para causar derecho a la pensión de jubilación, deberá haber completado:

- a. 10 años de carencia
- b. 15 años de carencia
- c. 20 años de carencia
- d. 25 años de carencia

141. ¿Cada cuánto tiempo se reúne en sesión ordinaria la Junta de Tratamiento?

- a. En sesión ordinaria una vez al mes,



- b. En sesión ordinaria cuatro veces al mes
- c. En sesión extraordinaria cuantas veces lo considere el Centro Directivo.
- d. La a es correcta, salvo que lo hagan con mayor periodicidad en función de las características del establecimiento y del orden de los asuntos a tratar

142. ¿Cuál es la fase del procedimiento de gestión de gastos donde se realiza una salida material o virtual de fondos del Tesoro Público y por tanto la extinción de la obligación de la Administración?

- a. Aprobación del gasto.
- b. Compromiso de gasto
- c. Pago material
- d. Ordenación del pago.

143. Los acuerdos de los órganos colegiados que hayan sido confirmados total o parcialmente por el Juez de Vigilancia Penitenciaria ¿ Pueden demorar su eficacia?

- a. No, pero existen excepciones.
- b. No, pero pueden ser revocados por decisión administrativa.
- c. No podrán demorar su eficacia, ni ser revocados o anulados por decisión administrativa.
- d. Sí, siempre que hayan confirmados directamente y no por vía de recurso

144. Se informará a las Subcomisiones Paritarias y a la Comisión Paritaria sobre la realización de las horas extraordinarias y la forma de compensación:

- a. Anualmente.
- b. Trimestralmente.
- c. Semestralmente.
- d. Mensualmente

145. De acuerdo al art.4.9 del RO 734/2020, de 4 de agosto, la organización periférica de la Guardia Civil estará constituida por:

- a. Zonas.
- b. Comandancias.
- c. Compañías.
- d. Todas son correctas.

146. ¿Qué órgano, con nivel orgánico de Dirección General, asiste de forma inmediata al Ministro de Interior?

- a. Director de la oficina de Comunicación.
- b. Gabinete
- c. Dirección Adjunta Operativa
- d. Mando de Operaciones

147. ¿Qué representa las obligaciones y deudas de la empresa pendientes de pago?

- a. Patrimonio neto.
- b. Pasivo exigible.
- c. Pasivo neto.
- d. Balance



148. Con las anotaciones en las Hojas de Vicisitudes del expediente personal del interno conseguimos la máxima información en el menor tiempo posible; para que la labor informativa se recoja de forma ordenada, habitualmente se utilizan tres clases de hojas; de vicisitudes preventivas, de vicisitudes penadas y de vicisitudes penitenciarias. Señale el color de cada una de ellas:

- a. Preventivas-rosa, Penadas-azul y Penitenciarias-amarilla.
- b. Preventivas-azul, Penitenciarias-rosa y Penadas-amarilla.
- c. Penadas-rosa, Preventivas-azul y Penitenciarias-amarilla.
- d. Penadas-amarilla, Preventivas-rosa y Penitenciarias-azul.

149. Un funcionario que por cambia de puesto de trabajo por concurso, cesa el 18 de enero en el de origen y toma posesión el 12 de febrero del mismo año en el de destino, percibirá sus retribuciones correspondientes a dichos meses:

- a. En el puesto de trabajo de origen.
- b. En el puesto de trabajo de destino.
- c. Indistintamente por uno u otro.
- d. En el puesto de trabajo de origen las correspondientes al mes de enero, y en el de destino las de febrero.

150. Según dispone el art 306 RP 1981, en aquellos Establecimientos en los que el movimiento de vehículos o las características de la carga lo aconsejen, podrá el Director dar normas para que:

- a. Desde la puerta de acceso, uno o varios funcionarios acompañen a los vehículos hasta el lugar en que hayan de ser descargados
- b. Desde la puerta de acceso, uno o varios funcionarios soliciten a los conductores de los vehículos que depositen objetos no autorizados donde reglamentariamente se dicte.
- c. Sean los funcionarios los que introduzcan dentro los vehículos y los conduzcan, cuando se trate de salvaguardar la seguridad del establecimiento.
- d. Sean los funcionarios junto con los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado los que los que carguen o descarguen el vehículo cuando se trate de salvaguardar la seguridad del establecimiento