

## SUPUESTO PRÁCTICO DERECHO ADMINISTRATIVO GENERAL NÚMERO 33

Se solicita el inicio de procedimiento administrativo mediante escrito presentado ante el órgano competente del Ministerio de Educación, dicha solicitud es presentada por D. Francisco Peña García actuando en representación de la mercantil Transportes Nacionales "FRANPEGA".

El Sr. Peña no acredita la representación que dice ostentar de la mercantil "FRANPEGA", e informa a la Administración de la identidad de posibles interesados en el procedimiento administrativo, entre ellos D. Juan Fernández Mata, y la mercantil "TRANSFER".

La solicitud trata sobre la licitación del Transporte de mobiliario escolar, desde los almacenes donde se encuentran depositados los muebles, hasta los colegios donde tienen que ser sustituidos. Durante la tramitación de la licitación la empresa presenta escrito de recusación contra un vocal de la Mesa de Contratación.

Una vez firme el acto en vía administrativa la mercantil FRANPEGA decide acudir a la vía Contencioso-Administrativa, interponiendo el correspondiente recurso.

### CUESTIONES

- 1.- Indicar la respuesta correcta según lo establecido en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿en cuál de los siguientes casos y durante la tramitación del procedimiento, no tendrá que acreditar el Sr. Peña la representación de la mercantil FRANPEGA, por algún medio válido en derecho que deje constancia fidedigna?**
  - a) Para formular solicitudes.
  - b) Para los actos y gestiones de mero trámite.
  - c) Para desistir de acciones.
  - d) Para presentar declaraciones responsables.
  
- 2.- La falta o insuficiente acreditación de la representación del Sr. Peña:**
  - a) No impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquélla o se subsane el defecto dentro del plazo de cinco días que deberá conceder al efecto el órgano administrativo, o de un plazo de hasta diez días cuando las circunstancias del caso así lo requieran.
  - b) No impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquélla o se subsane el defecto dentro del plazo de diez días que deberá conceder al efecto el órgano administrativo, o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.
  - c) Impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate
  - d) Ninguna respuesta es correcta.
  
- 3.- Las Administraciones Públicas sólo requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para:**
  - a) Formular solicitudes y presentar declaraciones responsables o comunicaciones.
  - b) Renunciar a derechos.
  - c) Interponer recursos y desistir de acciones.
  - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

- 4.- Indicar la respuesta incorrecta, ¿Quién estará obligado a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo?**
- Las personas jurídicas.
  - Las entidades sin personalidad jurídica.
  - Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
  - Quienes representen a un interesado.
- 5.- El órgano instructor ante los hechos alegados por el Sr. Peña, ha decidido conceder un periodo de prueba. ¿Qué plazo se le concederá?**
- Un plazo mínimo de 15 días.
  - No inferior a 10 días ni superior a 30 días.
  - No superior a 20 días.
  - Superior a 10 días e inferior a 20 días.
- 6.- ¿Con qué plazo de antelación comunicará la Administración a los interesados el inicio de las actuaciones necesarias para la realización de las pruebas que hayan sido admitidas?**
- No inferior a 20 días.
  - No inferior a 10 días ni superior a 30 días.
  - No inferior a 15 días.
  - Con antelación suficiente
- 7.- A efectos de la resolución del procedimiento, se solicitarán aquellos informes que sean preceptivos por las disposiciones legales, y los que se juzguen necesarios para resolver, citándose el precepto que los exija o fundamentando, en su caso, la conveniencia de reclamarlos. Con respecto a la emisión de informes indicar la respuesta correcta:**
- Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán vinculantes y no facultativos.
  - Los informes serán emitidos a través de medios electrónicos y de acuerdo con los requisitos que señala el artículo 26 en el plazo de veinte días, salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permita o exija otro plazo mayor o menor.
  - Si el informe debiera ser emitido por una Administración Pública distinta de la que tramita el procedimiento en orden a expresar el punto de vista correspondiente a sus competencias respectivas, y transcurriera el plazo sin que aquél se hubiera emitido, se podrán proseguir las actuaciones.
  - Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 8.- La empresa presenta escrito de recusación contra un vocal de la Mesa de Contratación por entender que concurre uno de los motivos señalados en el artículo 24 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre. Según esta norma, el recusado manifestará a sus superiores si se da o no en la causa alegada:**
- En el plazo de tres días.
  - Al día siguiente
  - En el plazo de dos días.
  - En el mismo día.

- 9.- Contra las resoluciones que se adopten en materia de recusación, ¿Qué recurso podrá interponerse?**
- No cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda contra el acto que ponga fin al procedimiento.
  - Cabrá recurso de alzada.
  - Cabrá recurso potestativo de reposición.
  - Cabrá recurso de reposición y en su caso recurso de alzada si este fuese desestimado.
- 10.- Instruidos los procedimientos, e inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, se pondrán de manifiesto a los interesados o, en su caso, a sus representantes, para lo que se tendrán en cuenta las limitaciones previstas en su caso en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. ¿De qué plazo disponen los interesados para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes?**
- Un plazo mínimo de 15 días.
  - No inferior a 10 días ni superior a 30 días.
  - No inferior a 10 días ni superior a 15 días
  - Superior a 10 días e inferior a 20 días.
- 11.- Indicar la respuesta correcta. El órgano al que corresponde la resolución del procedimiento, debido a la naturaleza de la petición acuerda un período de información pública, publicándose el correspondiente anuncio en el BOE, en el mencionado anuncio se determina un plazo para formular alegaciones, que en ningún caso podrá ser:**
- Superior a 30 días.
  - Inferior a 30 días.
  - Inferior a 20 días.
  - Superior a 20 días.
- 12.- El Órgano correspondiente para resolver la solicitud presentada resuelve el citado procedimiento administrativo dictando resolución, ¿cuál es el plazo de que disponen los interesados para la interposición de un recurso de alzada con este acto expreso dictado?**
- Tres meses
  - Seis meses
  - Dos meses
  - Un mes
- 13.- La empresa "FRANPEGA", ¿ante que órgano podrá interponer el recurso de alzada?**
- El recurso deberá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna.
  - El recurso deberá interponerse ante el órgano competente para resolverlo.
  - El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el competente para resolverlo.
  - La respuesta c) es correcta y además si el recurso se hubiera interpuesto ante el órgano que dictó el acto impugnado, éste deberá remitirlo al competente en el plazo de veinte días, con su informe y con una copia completa y ordenada del expediente.

**14.- ¿De qué plazo máximo dispone la Administración para dictar y notificar la resolución del recurso de alzada?**

- a) Tres meses. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender estimado el recurso, salvo en el supuesto previsto en el artículo 24.1, tercer párrafo
- b) Tres meses. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso, salvo en el supuesto previsto en el artículo 24.1, tercer párrafo
- c) Un mes. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso, salvo en el supuesto previsto en el artículo 24.1, tercer párrafo
- d) Un mes. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender estimado el recurso, salvo en el supuesto previsto en el artículo 24.1, tercer párrafo

**15.- En caso de que procediera la interposición de recurso de reposición contra el acto expreso dictado, ¿De qué plazo se dispondrá para interponerlo?**

- a) El plazo para la interposición del recurso de reposición será de un mes.
- b) En cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que se notifique.
- c) El plazo para la interposición del recurso de reposición será de dos meses.
- d) El plazo para la interposición del recurso de reposición será de tres meses.

**16.- Continuando con la anterior pregunta, ¿De qué plazo máximo hubiera dispuesto la Administración para dictar y notificar la resolución del recurso?**

- a) Seis meses
- b) Veinte días
- c) Un mes
- d) Tres meses

**17.- La mercantil FRANPEGA, decide interponer contra el acto firme en vía administrativa recurso extraordinario de Revisión ya que como resultado de los documentos incorporados al expediente se incurrió en error de hecho, ¿En qué plazo se interpondrá el recurso extraordinario de revisión?**

- a) Dentro del plazo de los cuatro años siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada
- b) Dentro del plazo de los tres meses siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada
- c) Dentro del plazo de los seis meses siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada
- d) Dentro del plazo de los dos años siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada

**18.- Indicar la afirmación correcta con respecto al recurso extraordinario de revisión.**

- a) El órgano al que corresponde conocer del recurso extraordinario de revisión debe pronunciarse no sólo sobre la procedencia del recurso, sino también, en su caso, sobre el fondo de la cuestión resuelta por el acto recurrido.
- b) Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición del recurso extraordinario de revisión sin haberse dictado y notificado la resolución, se entenderá estimado.
- c) Será el competente para su resolución el órgano superior administrativo del órgano que lo hubiere dictado.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

**19.- La mercantil FRANPEGA decide acudir a la Jurisdicción Contencioso-Administrativa a fin de interponer recurso contra el acto expreso que pone fin a la vía administrativa, ¿Qué plazo determina la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa para interponer recurso contra un acto expreso?**

- a) Será de seis meses contados desde el día de la notificación o publicación del acto que ponga fin a la vía administrativa, si fuera expreso.
- b) Será de dos meses contados desde el día de la notificación o publicación del acto que ponga fin a la vía administrativa, si fuera expreso.
- c) Será de seis meses contados desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto que ponga fin a la vía administrativa, si fuera expreso.
- d) Será de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto que ponga fin a la vía administrativa, si fuera expreso.

**20.- Indicar la respuesta incorrecta. Según la Ley 28/1998, el Juzgado o Sala, tras el examen del expediente administrativo, declarará no haber lugar a la admisión del recurso interpuesto por la mercantil FRANPEGA cuando constare de modo inequívoco y manifiesto:**

- a) La falta de jurisdicción o la incompetencia del Juzgado o Tribunal.
- b) La falta de legitimación del recurrido.
- c) Haberse interpuesto el recurso contra actividad no susceptible de impugnación.
- d) Haber caducado el plazo de interposición del recurso.

**RESPUESTAS**

- 1.- B Artículo 5 Ley 39/2015, de 1 de octubre
- 2.- B Artículo 5 Ley 39/2015, de 1 de octubre
- 3.- D Artículo 11 Ley 39/2015, de 1 de octubre
- 4.- D Artículo 14 Ley 39/2015, de 1 de octubre
- 5.- B Artículo 77 Ley 39/2015, de 1 de octubre
- 6.- D Artículo 78 Ley 39/2015, de 1 de octubre
- 7.- C Artículo 80 Ley 39/2015, de 1 de octubre
- 8.- B Artículo 24 Ley 40/2015, de 1 de octubre
- 9.- A Artículo 24 Ley 40/2015, de 1 de octubre
- 10.- C Artículo 82 Ley 39/2015, de 1 de octubre
- 11.- C Artículo 83 Ley 39/2015, de 1 de octubre
- 12.- D Artículo 122 Ley 39/2015, de 1 de octubre
- 13.- C Artículo 121 Ley 39/2015, de 1 de octubre
- 14.- B Artículo 122 Ley 39/2015, de 1 de octubre
- 15.- A Artículo 124 Ley 39/2015, de 1 de octubre
- 16.- C Artículo 124 Ley 39/2015, de 1 de octubre
- 17.- A Artículo 125 Ley 39/2015, de 1 de octubre
- 18.- A Artículo 125 Ley 39/2015, de 1 de octubre
- 19.- D Artículo 46 Ley 29/1998, de 13 de julio
- 20.- B Artículo 51 Ley 29/1998, de 13 de julio