

## TEST LEY 39/2015 TÍTULO II NÚMERO 1

**1.-La comparecencia de los ciudadanos ante las oficinas públicas ya sea presencialmente o por medios electrónicos:**

- a) Solo será obligatoria cuando así esté previsto en una norma con rango de ley.
- b) Solo será obligatoria cuando así lo establezca el reglamento.
- c) Será potestativa para el ciudadano.
- d) Ninguna es correcta.

**2.-La obligación de la Administración Pública de resolver expresamente los procedimientos administrativos se exceptúa:**

- a) Sólo cuando el interesado desiste de su derecho en el procedimiento.
- b) Sólo si el interesado renuncia expresamente a su derecho en el procedimiento.
- c) Cuando el procedimiento termine por pacto o convenio.
- d) En ningún caso.

**3.-El cómputo para el plazo de resolución o notificar al interesado la misma empieza en los procedimientos iniciados de oficio:**

- a) Desde la fecha del acuerdo de iniciación.
- b) Desde la fecha en que cualquier ciudadano presente una solicitud.
- c) Desde la fecha en que se haya cometido la infracción.
- d) Todas son correctas.

**4.-Señala cual es el plazo máximo que tiene la Administración Pública para notificar la resolución al interesado en caso de que la norma reguladora del procedimiento no lo establezca:**

- a) 3 meses.
- b) 6 meses.
- c) 1 año.
- d) 2 meses.

**5.-La obligación de la Administración Pública de resolver expresamente los procedimientos administrativos:**

- a) Están obligadas a dictar resolución expresa en todo caso.
- b) Se exceptúa de la obligación de resolver en los casos de la terminación del procedimiento por pacto o convenio.
- c) Se exceptúa de la obligación de resolver los procedimientos relativos al ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de declaración responsable o comunicación a la Administración
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

**6.-El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa, según la Ley 39/2015, no podrá superar:**

- a) 2 meses.
- b) 3 meses.
- c) 6 meses.
- d) 12 meses.

**7.- ¿Qué plazo tiene la Administración, como regla general, para resolver las cuestiones planteadas por los administrados?**

- a) Tres meses, salvo que las normas reguladoras del correspondiente procedimiento fijen otro plazo.
- b) Un mes.
- c) Dos meses.
- d) Tres meses.

**8.-De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, señale cuál de las siguientes afirmaciones NO es correcta:**

- a) La estimación por silencio administrativo tiene a todos los efectos la consideración de acto finalizador del procedimiento.
- b) En los procedimientos iniciados de oficio, el vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa exime a la Administración del cumplimiento de la obligación legal de resolver.
- c) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa legitima al interesado o interesados que hubieran deducido la solicitud para entenderla estimada por silencio administrativo, excepto en los supuestos en los que una norma con rango de ley o una norma de Derecho de la Unión Europea o de Derecho Internacional aplicable en España establezcan lo contrario.
- d) Los actos administrativos producidos por silencio administrativo se podrán hacer valer tanto ante la Administración como ante cualquier persona física o jurídica, pública o privada.

**9.-En los procedimientos iniciados de oficio, el vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, produce los siguientes efectos, cuando la Administración ejercite potestades sancionadoras:**

- a) La caducidad.
- b) La prescripción.
- c) La desestimación de todas las alegaciones que el interesado hubiera presentado.
- d) Ninguna es correcta.

**10.- La Administración está obligada a dictar resolución expresa:**

- a) En todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.
- b) Solamente en los procedimientos iniciados a instancia de parte.
- c) En los procedimientos iniciados de oficio.
- d) No está obligada, puede resolver por silencio administrativo.

**11.- Los titulares de las unidades administrativas y el personal al servicio de las Administraciones Públicas que tuviesen a su cargo la resolución o el despacho de los asuntos serán:**

- a) Responsables subsidiarios de su tramitación.
- b) Responsables directos de su tramitación.
- c) Responsables solidarios de su tramitación.
- d) Ellos no serán los responsables, sino su superior jerárquico.

**12.- Cuando los plazos se señalen por horas, se entenderán hábiles:**

- a) Las horas comprendidas entre las 8 y las 15 horas.
- b) Las horas comprendidas entre las 8 y las 20 horas.
- c) Todas las horas del día que formen parte de un día hábil.
- d) Las horas comprendidas entre las 9 y las 14 horas.

**13.- Cuando deba requerirse a cualquier interesado para la subsanación de deficiencias o la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, es un supuesto:**

- a) En el que se deberá suspender el plazo máximo legal para resolver y notificar una resolución.
- b) En el que se podrá suspender el plazo máximo legal para resolver y notificar una resolución.
- c) No es ningún supuesto de suspensión del plazo legal para resolver y notificar una resolución.
- d) Ninguna es correcta.

**14.- Cuando se inicien negociaciones con vistas a la conclusión de un pacto o convenio en los términos previstos en el art. 86 de la Ley 39/2015, es un supuesto:**

- a) En el que se deberá suspender el plazo máximo legal para resolver y notificar una resolución.
- b) En el que se podrá suspender el plazo máximo legal para resolver y notificar una resolución.
- c) No es ningún supuesto de suspensión del plazo legal para resolver y notificar una resolución.
- d) Ninguna es correcta.

**15.- Cuando exista un procedimiento no finalizado en el ámbito de la Unión Europea que condicione directamente el contenido de la resolución de que se trate, es un supuesto:**

- a) En el que se deberá suspender el plazo máximo legal para resolver y notificar una resolución.
- b) En el que se podrá suspender el plazo máximo legal para resolver y notificar una resolución.
- c) No es ningún supuesto de suspensión del plazo legal para resolver y notificar una resolución.
- d) Ninguna es correcta.

**16.- Cuando los interesados promuevan la recusación en cualquier momento de la tramitación de un procedimiento, es un supuesto:**

- a) En el que se deberá suspender el plazo máximo legal para resolver y notificar una resolución.
- b) En el que se podrá suspender el plazo máximo legal para resolver y notificar una resolución.
- c) No es ningún supuesto de suspensión del plazo legal para resolver y notificar una resolución.
- d) Ninguna es correcta.

**17.- De acuerdo con el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento. Este plazo:**

- a) No podrá exceder de tres meses en ningún caso.
- b) No podrá exceder de tres meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.
- c) No podrá exceder de seis meses en ningún caso.
- d) No podrá exceder de seis meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.

**18.- En todo caso, las Administraciones Públicas informarán a los interesados del plazo máximo establecido para la resolución de los procedimientos y para la notificación de los actos que les pongan término, así como de los efectos que pueda producir el silencio administrativo. Dicha mención se incluirá en la comunicación que se dirija al efecto al interesado dentro de:**

- a) Los diez días siguientes a la recepción de la solicitud iniciadora del procedimiento en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación.
- b) Los cinco días siguientes a la recepción de la solicitud iniciadora del procedimiento en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación.
- c) Los tres días siguientes a la recepción de la solicitud iniciadora del procedimiento en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación.
- d) Los quince días siguientes a la recepción de la solicitud iniciadora del procedimiento en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación.

**19.- Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo para resolver un expediente, éste será de tres meses, que se contarán en los expedientes iniciados a solicitud del interesado:**

- a) Desde la fecha del acuerdo de iniciación.
- b) Desde el comienzo material del expediente.
- c) Desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación.
- d) Desde el comienzo formal del expediente.

**20.- Las Administraciones Públicas informarán a los interesados del plazo máximo establecido para la resolución de los procedimientos y para la notificación de los actos que les pongan término, así como de los efectos que pueda producir el silencio administrativo:**

- a) En todo caso.
- b) En los procedimientos iniciados a instancia del interesado, una vez transcurridos diez días desde que la solicitud tuvo entrada en el registro del órgano competente señalando cuando tuvo lugar.
- c) En los procedimientos iniciados de oficio, cuando lo considere la Administración conveniente.
- d) Ninguna es correcta.

**21.- El plazo de resolución y notificación se contará:**

- a) En los procedimientos iniciados de oficio, desde el día siguiente a la fecha del acuerdo de iniciación.
- b) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, desde el día siguiente a la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación.
- c) A y B son correctas.
- d) A y B son incorrectas.

**22.- El efecto del silencio administrativo en los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición a que se refiere el artículo 29 de la Constitución, tiene carácter:**

- a) Estimatorio.
- b) Desestimatorio.
- c) De caducidad.
- d) De prescripción.

**23.- El plazo máximo en que deba notificarse la resolución expresa será de:**

- a) 3 meses.
- b) 6 meses.
- c) 1 año.
- d) El que fije la norma reguladora del correspondiente procedimiento.

**24.- ¿Es obligatoria la comparecencia de los ciudadanos ante las oficinas públicas? En su caso, ¿qué contenido mínimo debe obrar en la citación de la comparecencia?**

- a) Siempre. Lugar, fecha y hora.
- b) Si está previsto en una norma con rango de ley o reglamentario. Efectos de no atenderla.
- c) Si está previsto en una ley. Lugar, fecha, hora, los medios disponibles y objeto de la comparecencia, así como los efectos de no atenderla.
- d) Nunca. Lugar, fecha, hora y efectos de no atenderla.

**25.- La Administración está obligada a dictar resolución expresa en todos los procedimientos salvo en:**

- a) Los procedimientos iniciados de oficio.
- b) Los procedimientos en materia sancionadora.
- c) Los procedimientos, que, por Ley, hayan de resolverse por silencio administrativo.
- d) Los procedimientos relativos al ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de declaración responsable o comunicación a la Administración.

**26.- El transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución:**

- a) No puede suspenderse en ningún caso.
- b) Puede suspenderse discrecionalmente por la Administración.
- c) Se puede suspender cuando deba obtenerse un pronunciamiento previo y preceptivo de un órgano de la Unión Europea, por el tiempo que medie entre la petición, que habrá de comunicarse a los interesados, y la notificación del pronunciamiento a la Administración instructora, que también deberá serles comunicada.
- d) Puede suspenderse siempre, salvo cuando se inicien negociaciones para la terminación del procedimiento por convenio.

**27.- ¿Cuál de los que se mencionan no es un derecho de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas?**

- a) A comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de Acceso General electrónico de la Administración.
- b) A ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
- c) A exigir las responsabilidades de las Administraciones Públicas y autoridades, cuando así corresponda legalmente.
- d) A aportar documentos en cualquier fase del procedimiento antes de la resolución definitiva del asunto.

**28.- El silencio administrativo positivo del artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre:**

- a) Vinculan a la Administración en todo caso.
- b) Requieren la denuncia de mora.
- c) Se considera acto administrativo finalizador del procedimiento a todos los efectos.
- d) Es una forma anormal de terminación del procedimiento.

**29.- Cuando un plazo se señale por días, se entenderá que se cuenta por:**

- a) Días naturales.
- b) Días hábiles.
- c) De fecha a fecha.
- d) Los plazos nunca pueden contarse por días.

**30.- Según la Ley 39/2015, en lo referente al silencio administrativo, señale la opción INCORRECTA:**

- a) En los procedimientos en que la Administración ejercite potestades sancionadoras o, en general, de intervención, susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen, se producirá la caducidad.
- b) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, la estimación por silencio administrativo tiene a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento.
- c) En los casos de desestimación por silencio administrativo, en procedimientos iniciados a solicitud del interesado, la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio.
- d) En los supuestos en los que el procedimiento iniciado de oficio se hubiera paralizado por causa imputable al interesado, no se interrumpirá el cómputo del plazo para resolver y notificar la resolución.

**31.- ¿Se puede ampliar el plazo máximo de resolver y notificar?**

- a) No, en ningún caso.
- b) Se puede ampliar, pero no suspender.
- c) Se puede ampliar cuando así lo decida la Administración previo acuerdo con el interesado.
- d) Si, excepcionalmente se puede acordar de manera motivada y sólo una vez agotados todos los medios personales y materiales disponibles.

**32.- ¿Qué tipo de recurso cabe contra el acuerdo de ampliación de plazos del procedimiento?**

- a) El recurso extraordinario de revisión.
- b) El recurso de alzada.
- c) El recurso de potestativo de reposición.
- d) No cabe recurso.

**33.- Contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento, cabrá el recurso de:**

- a) Alzada.
- b) Reposición.
- c) Revisión.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**34.- Los ciudadanos:**

- a) No tienen derecho a exigir de los funcionarios un trato respetuoso.
- b) Tienen derecho a ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y empleados públicos, que habrán de facilitarles el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.
- c) Tienen derecho a obtener de la Administración una resolución estimatoria de sus pretensiones.
- d) Tienen derecho a exigir de los funcionarios un trato preferente.

**35.- Los plazos en el procedimiento de urgencia serán:**

- a) Los mismos que en el procedimiento ordinario.
- b) La mitad que en el procedimiento ordinario.
- c) Una tercera parte de los establecidos para el procedimiento ordinario.
- d) No excederán de diez días.

**36.- La materia de términos y plazos obligará a:**

- a) Las autoridades.
- b) Al personal al servicio de la Administración Pública.
- c) Los interesados.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**37.- Si un interesado de una Comunidad Autónoma con lengua oficial se dirige a un órgano de la Administración General del Estado sito en su Comunidad, ha de hacerlo en:**

- a) Castellano necesariamente.
- b) Su lengua oficial exclusivamente.
- c) Cualquiera de las dos anteriores, a su opción.
- d) La que se le indique por la citada Administración.

**38.- La lengua de los procedimientos tramitados por la Administración General del Estado será:**

- a) El castellano.
- b) Cualquiera de las lenguas oficiales del país.
- c) La que elija el interesado, siempre que sea una de las oficiales del Estado Español.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

**39.- Si el órgano actuante de la Administración General del Estado tiene su sede en una Comunidad Autónoma con lengua propia, ¿en qué lengua se tramitará el procedimiento en el que concurren varios interesados?**

- a) Siempre en la lengua elegida por el interesado que sea titular de un derecho subjetivo y haya iniciado el procedimiento.
- b) En castellano, si hay discrepancia entre los interesados en cuanto a la lengua en la que debe tramitarse el procedimiento.
- c) En la lengua que sea cooficial en la Comunidad Autónoma en todo caso.
- d) Todas son incorrectas.

**40.- En caso de seguirse un procedimiento en una lengua cooficial, ¿deberán traducirse al castellano los documentos?**

- a) Sí, siempre que los interesados lo soliciten expresamente.
- b) Sí, cuando los documentos deban surtir efecto fuera del territorio de la Comunidad Autónoma.
- c) No, en aplicación del principio de economía procesal.
- d) Las opciones A y B son correctas.

**41.- ¿En qué lengua deben tramitarse los procedimientos que se desarrollen en el ámbito de la Administración General del Estado?**

- a) En castellano.
- b) En español.
- c) En castellano o en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma respectiva a elección de la Administración.
- d) En la lengua elegida por el interesado y si existiera discrepancia el procedimiento se tramitará en castellano.

**42.- En sus relaciones con las Administraciones Públicas, los ciudadanos tienen derecho a:**

- a) Ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
- b) A utilizar en todo el territorio nacional cualquiera de las lenguas oficiales del país.
- c) A acceder, sin limitaciones de ningún tipo, a todos los documentos obrantes en cualquier procedimiento de tramitación.
- d) Todos son derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.

**43.- ¿Qué efectos tiene la estimación por silencio administrativo?**

- a) Permitir al interesado interponer el recurso administrativo o contencioso que proceda.
- b) La consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento.
- c) Ambas son correctas.
- d) Ninguna es correcta.

**44.- En el caso de desestimación por silencio administrativo de una solicitud, la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo:**

- a) Debe ser desestimatoria, ya que las solicitudes se rigen por el derecho de petición.
- b) Debe ser estimatoria según la última reforma de la Ley.
- c) No puede dictarse resolución ya que habiendo transcurrido el plazo previsto por la ley para dictar resolución esta debería ser siempre estimatoria.
- d) Puede ser estimatoria o desestimatoria.

**45.- En el supuesto de que se produzca silencio administrativo positivo y, luego la Administración resuelva expresamente:**

- a) Puede denegar lo conseguido en virtud del silencio.
- b) Indistintamente, puede rectificar lo concedido o denegarlo.
- c) Necesariamente ha de confirmar lo conseguido por el silencio.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

**46.- Se entiende que el silencio de la Administración tiene carácter negativo en el siguiente caso:**

- a) Tratándose de solicitudes de concesión de licencias y autorizaciones de instalación de un centro de trabajo.
- b) Cuando en la normativa de que se trate no se diga nada al respecto.
- c) En los procedimientos de revisión de oficio iniciados a solicitud de los interesados.
- d) En ninguno de los tres casos anteriores.

**47.- La desestimación por silencio administrativo:**

- a) Afecta al derecho del particular, que se entiende perdido.
- b) Exime de la obligación de resolver.
- c) Se concede en beneficio de la Administración.
- d) Tiene los solos efectos de permitir a los interesados la interposición del recurso administrativo o contencioso-administrativo que resulte competente.

**48.- Cuando el recurso de alzada se haya interpuesto contra la desestimación por silencio administrativo de una solicitud por el transcurso del plazo, la no resolución en el plazo previsto supondrá:**

- a) La estimación del recurso, siempre que no se refiera a ciertas materias enumeradas en el apartado 1 del artículo 24 de la Ley 39/2015.
- b) La desestimación del recurso.



- c) No podrá resolverse por silencio administrativo.
- d) No cabe recurso alguno.

**49.- En el procedimiento de la tramitación de urgencia:**

- a) Se reducen todos los plazos a la mitad, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos.
- b) Todos los plazos se reducen a la mitad.
- c) Todos los plazos son de 15 días.
- d) Los plazos se determinarán administrativamente en cada procedimiento.

**50.- Señala en qué lengua se tramitará un procedimiento seguido ante la Administración General del Estado, en caso de ser varios los interesados en un procedimiento y existir discrepancias entre ellos:**

- a) En la lengua que elija la mayoría.
- b) En la lengua de la Comunidad Autónoma donde se esté tramitando el procedimiento.
- c) En castellano.
- d) En la lengua que decida el órgano administrativo encargado del caso.

**RESPUESTAS**

<b>1.-</b>	A	art.19	<b>18.-</b>	A	art.21	<b>35.-</b>	B	art.33
<b>2.-</b>	C	art.21	<b>19.-</b>	C	art.21	<b>36.-</b>	D	art.29
<b>3.-</b>	A	art.21	<b>20.-</b>	A	art.21	<b>37.-</b>	C	art.15
<b>4.-</b>	A	art.21	<b>21.-</b>	D	art.21	<b>38.-</b>	A	art.15
<b>5.-</b>	D	art.21	<b>22.-</b>	B	art.24	<b>39.-</b>	B	art.15
<b>6.-</b>	C	art.21	<b>23.-</b>	D	art.21	<b>40.-</b>	D	art.15
<b>7.-</b>	A	art.21	<b>24.-</b>	C	art.19	<b>41.-</b>	A	art.15
<b>8.-</b>	B	art.24	<b>25.-</b>	D	art.21	<b>42.-</b>	A	art.31
<b>9.-</b>	A	art.25	<b>26.-</b>	C	art.22	<b>43.-</b>	B	art.24
<b>10.-</b>	A	art.21	<b>27.-</b>	D	art.13	<b>44.-</b>	D	art.24
<b>11.-</b>	B	art.20	<b>28.-</b>	C	art.24	<b>45.-</b>	C	art.24
<b>12.-</b>	C	art.30	<b>29.-</b>	B	art.30	<b>46.-</b>	C	art.24
<b>13.-</b>	B	art.22	<b>30.-</b>	D	art.24	<b>47.-</b>	D	art.24
<b>14.-</b>	B	art.22	<b>31.-</b>	D	art.23	<b>48.-</b>	A	art.24
<b>15.-</b>	B	art.22	<b>32.-</b>	D	art.23	<b>49.-</b>	A	art.33
<b>16.-</b>	A	art.22	<b>33.-</b>	D	art.33	<b>50.-</b>	C	art.15
<b>17.-</b>	D	art.21	<b>34.-</b>	B	art.13			