



TEST REPASO BLOQUE IV

- 1) **¿Qué personal funcionario, no comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley 30 / 1984, deberá inscribirse en el Registro Central de Personal?**
- Aquel personal funcionario que ocupe puestos en los relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario de la Administración General del Estado o de la Comunidad Autónoma, de forma exclusiva.
 - Solo el personal funcionario comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley 30/1984 deberá inscribirse en el Registro Central de Personal.
 - Aquel personal funcionario que ocupe puestos en las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario de la Administración General del Estado y sus organismos públicos, sin perjuicio de las anotaciones que procediera realizar, en su caso, en sus respectivos registros.
 - Aquel personal funcionario que ocupe puestos en las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario de la Administración General del Estado o en cualquiera de los organismos públicos o privados dependientes de la misma.
- 2) **Cada vez que el Estatuto Básico del Empleado Público hace mención al personal funcionario de carrera se entenderá comprendido:**
- El personal de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
 - El personal funcionario de las Cortes Generales.
 - El personal estatutario de los Servicios de Salud.
 - El personal militar de las Fuerzas Armadas.
- 3) **Según la Ley 30/1984, de 2 de agosto, ¿a quién compete el desarrollo general, y el control de la ejecución de la política del Gobierno en materia de personal al servicio de la Administración del Estado?**
- Al Ministro de las Administraciones Públicas.
 - Al Ministro de la Presidencia.
 - Al Gobierno.
 - Conjuntamente al Ministro de la Presidencia, previa propuesta del Ministro competente en materia de Administraciones Públicas.
- 4) **Conforme a la Ley 30 /1984, de 2 de agosto, ¿qué funciones no deberá llevar a cabo el Gobierno en lo que respecta a función pública?**
- Establecer las directrices conforme a las cuales ejercerán sus competencias en materia de personal los distintos órganos de la Administración del Estado.
 - El ejercicio de las otras competencias que le estén legalmente atribuidas.
 - Aprobar la estructura en grados del personal público y laboral de la Administración del Estado y los criterios generales de promoción profesional de los empleados públicos.



- d) Establecer las instrucciones a que deberá atenerse la representación de la Administración del Estado en la negociación colectiva con el personal sujeto al derecho laboral.
- 5) ¿Podrá inscribirse en el Registro Central de Personal el personal de órganos, organismos o universidades no dependientes de la Administración General del Estado?**
- a) No, salvo que así se disponga expresamente en su normativa específica.
 - b) No, en ningún caso. Solo se inscribirán en dicho Registro el personal de órganos, organismos o universidades dependientes de la Administración General del Estado.
 - c) Sí, si así se acordase en convenios suscritos a tal efecto entre los Ministerios de Administraciones Públicas y de Hacienda.
 - d) Sí, si así se acordase en convenios suscritos a tal efecto entre el Ministerio de Administraciones Públicas y la Administración de que se trate.
- 6) Siguiendo el Real Decreto 2073/1999, de 30 de diciembre, ¿qué otras anotaciones marginales, aparte de las que amplíen otros asientos, se podrán realizar en el Registro?**
- a) Anotaciones marginales referentes a inscripciones afectadas por otras posteriores correspondientes a actos o resoluciones que tuvieran efectos retroactivos.
 - b) Anotaciones marginales referentes a inscripciones afectadas por otras anteriores correspondientes a actos o resoluciones que tuvieran efectos retroactivos.
 - c) Anotaciones marginales referentes a inscripciones no afectadas por otras anteriores correspondientes a actos o resoluciones que tuvieran efectos retroactivos.
 - d) Anotaciones marginales referentes a inscripciones no afectadas por otras posteriores correspondientes a actos o resoluciones que tuvieran efectos retroactivos.
- 7) ¿Para quiénes tendrá carácter supletorio el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo?**
- a) Para todos los empleados públicos al servicio de la Administración del Estado incluidos en su ámbito de aplicación y los de las restantes Administraciones Públicas.
 - b) Para todos los funcionarios civiles al servicio de la Administración del Estado incluidos en su ámbito de aplicación y los de las restantes Administraciones Públicas.
 - c) Para todos los funcionarios civiles al servicio de la Administración del Estado no incluidos en su ámbito de aplicación y los de las restantes Administraciones Públicas.
 - d) Para todo el personal laboral al servicio de la Administración del Estado no incluidos en su ámbito de aplicación y los de las restantes Administraciones Públicas.



- 8) **Según el Reglamento General de Ingreso de Personal al servicio de la Administración General del Estado, ¿qué pruebas pueden incluir los procedimientos de selección?**
- Ejercicios de carácter práctico.
 - Test psicotécnicos, entrevistas y cualesquiera otros sistemas que aseguren la objetividad y racionalidad del proceso selectivo.
 - Un ejercicio de carácter práctico, así como entrevistas, test psicotécnicos y cualquier otro sistema que asegure objetividad.
 - Ninguna de las respuestas es correcta.
- 9) **A los efectos del artículo 2 del Real Decreto 364/1995, ¿qué objeto tendrá el desarrollo de los Planes operativos de recursos humanos en el ámbito de los Planes Integrales de Recursos Humanos, o con independencia de los mismos?**
- No podrá darse dicha situación.
 - Lograr una mejor distribución y previsión de los recursos.
 - Lograr una determinada organización funcional de los recursos.
 - Lograr una mejor utilización de dichos recursos.
- 10) **Los procesos selectivos:**
- Cuidarán especialmente la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación al desempeño de las tareas de los puestos de trabajo convocados, incluyendo, en todo caso, pruebas prácticas.
 - Incluirán, además de las preceptivas pruebas prácticas, la valoración de méritos de los aspirantes que sólo podrán otorgar a dicha valoración una puntuación proporcionada que determinará, por sí misma el resultado del proceso selectivo cuando una disposición legal así lo establezca.
 - Tendrán carácter cerrado.
 - Garantizarán la libre concurrencia, sin perjuicio de lo establecido para la promoción interna y de las medidas de discriminación positiva previstas en el Estatuto Básico del Empleado Público.
- 11) **Con relación a las convocatorias ordinarias con reserva de plazas para personas con discapacidad las pruebas selectivas para el acceso a la Administración Pública:**
- Tendrán idéntico contenido para todos los aspirantes, independientemente del turno por el que se opte y sin posibilidad de adaptaciones o ajustes especiales.
 - Tendrán idéntico contenido para todos los aspirantes, independientemente del turno por el que se opte.
 - Tendrán contenidos distintos para los aspirantes, dependiendo del turno por el que se opte y de las adaptaciones especiales que puedan hacerse.
 - Tendrán contenidos distintos para los aspirantes, dependiendo del turno por el que se opte.



- 12) **El sistema de concurso como sistema selectivo de funcionarios de carrera:**
- Tendrá carácter excepcional, junto con el concurso -oposición.
 - Será, junta con la oposición y el concurso-oposición los sistemas generales selectivos de los funcionarios de carrera
 - Será el sistema general, junto con la oposición.
 - Sólo podrá aplicarse, con carácter excepcional, y en virtud de Ley.
- 13) - **¿Cuál de los siguientes requisitos no se exigirá a las relaciones de puestos de trabajo manifestadas en la Ley de medidas para la reforma de la Función Pública?**
- Las relaciones de puestos de trabajo indicarán, en todo caso, la denominación, tipo y sistema de provisión de los mismos.
 - Las relaciones comprenderán, solo separadamente, los puestos de trabajo del personal funcionario de cada Centro gestor.
 - Con carácter general, los puestos de trabajo de las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social, serán desempeñados por funcionarios públicos.
 - Las relaciones comprenderán el número y las características de los que puedan ser ocupados por personal eventual y aquellos que puedan desempeñarse por personal laboral.
- 14) **¿Cómo serán distribuidas las dotaciones presupuestarias de personal manifestadas en la Ley de medidas para la reforma de la Función Pública?**
- Entre los programas de gasto de los distintos Centros gestores, de forma que se garantice el necesario equilibrio entre los medios materiales y humanos asignados a cada uno de ellos.
 - Entre los programas de inversión que se necesite para los Centros gestores, manteniendo equilibrio entre los medios materiales y humanos asignados a cada uno.
 - Entre los programas de gasto de los distintos Centros gestores, de forma que se garantice eficacia en los medios materiales y eficiencia en los recursos humanos asignados.
 - Entre las partidas de gasto de los distintos Centros gestores, de forma que se asegure la cobertura de todos los medios materiales y humanos asignados.
- 15) **¿A través de qué sistemas selectivos se llevará a cabo el ingreso del personal funcionario de acuerdo con el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo?**
- A través de los sistemas de oposición o concurso oposición, en los que se garanticen los principios de igualdad, mérito y capacidad.
 - A través de los sistemas de concurso o libre designación, en los que se garanticen los principios de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad.



- c) A través de los sistemas de oposición, concurso oposición o concurso libres, en los que se garanticen , los principios de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad .
- d) A través de los sistemas de oposición, concurso oposición y, excepcionalmente, a través del concurso, en los que se garanticen los principios constitucionales.

16) No podrán formar parte de los órganos de selección para personal funcionario:

- a) Aquellos funcionarios que hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes o pruebas selectivos en los dos años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.
- b) Aquellos funcionarios pertenecientes al mismo Cuerpo o Escala objeto de la selección.
- c) Aquellos funcionarios que hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.
- d) Aquellos funcionarios pertenecientes a un Cuerpo o Escala superior a la del objeto de la selección.

17) Las convocatorias de ofertas de empleo público deberán contener los requisitos y condiciones:

- a) Que deben cumplir las pruebas selectivas.
- b) Específicas que se exigen a ciertas pruebas del procedimiento selectivo.
- c) Que deben cumplir o reunir los aspirantes.
- d) Específicos que se les exige a los candidatos.

18) En congruencia con las pruebas selectivas manifestadas en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, ¿cuándo el número de aprobados en las pruebas selectivas podrá ser superior que el de las plazas convocadas?

- a) Cuando además de las pruebas selectivas, el proceso selectivo comprenda un curso selectivo, una entrevista o un período de prácticas.
- b) Cuando además de las pruebas selectivas, el proceso selectivo comprenda un curso selectivo.
- c) Cuando además de las pruebas selectivas, el proceso selectivo comprenda un período de prácticas.
- d) Cuando además de las pruebas selectivas, el proceso selectivo comprenda un curso selectivo o un período de prácticas.



- 19) **Quienes, dentro del plazo indicado para la presentación de los documentos acreditativos, una vez aprobado el proceso selectivo, no la presentasen, ¿qué consecuencias tendrán que soportar?**
- No podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad por falsedad en sus solicitudes de participación.
 - En todo caso se abrirá un procedimiento de investigación por si hubiera incurrido en alguna responsabilidad penal por falsedad en sus solicitudes de participación.
 - No podrán ser nombrados, quedando suspendidas algunas de sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad por falsedad en sus solicitudes de participación.
 - Serán nombrados, quedando en suspenso todas las actuaciones hasta que presenten dicha documentación.
- 20) **Indica en cuál de las siguientes circunstancias no procede el nombramiento de funcionarios interinos:**
- En la ejecución de programas de carácter temporal que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta seis meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.
 - En la sustitución transitoria de titulares.
 - En la existencia de plazas vacantes cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera.
 - Cuando se dé un exceso o acumulación de tareas por un plazo máximo de seis meses dentro de un período de doce meses.
- 21) **La renuncia a la condición de funcionario: Señala la incorrecta.**
- No podrá ser aceptada cuando haya sido dictado en contra del funcionario auto de procesamiento a de apertura de juicio oral por la comisión de algún delito.
 - Inhabilita para ingresar de nuevo en la Administración Pública.
 - No podrá ser aceptada cuando el funcionario esté sujeto a expediente disciplinario.
 - Habrà de ser manifestada por escrito.
- 22) **Si solicitada la rehabilitación de la condición de funcionario, hubiese transcurrido el plazo para dictar la resolución y la Administración no se hubiese pronunciado de forma expresa:**
- Se entenderà desestimada la solicitud.
 - Se entenderà nula la solicitud.
 - Se entenderà sin efecto la solicitud.
 - Se entenderà estimada la solicitud.



- 23) **Los funcionarios sujetos al Real Decreto 365/1995, de 10 de marzo, tendrán derecho a un período de excedencia para atender al cuidado de cada hijo, cuando lo sea por naturaleza como por adopción , y cuando el padre y la madre trabajen:**
- Sólo uno de ellos podrá ejercitar este derecho.
 - Sólo uno de ellos deberá ejercitar este derecho, o ambos a tiempo parcial.
 - Necesitarán autorización de la Dirección del departamento ministerial al que este adscrito su puesto.
 - Ambos podrán ejercitar este derecho, siempre que lo permitan las circunstancias del servicio.
- 24) **Quienes se encuentren en situación de excedencia voluntaria por agrupación familiar:**
- Devengarán retribuciones y les será computable el tiempo que permanezcan en tal situación a efectos de ascensos, trienios y derechos en el régimen de Seguridad Social que les sea de aplicación .
 - No devengarán retribuciones , ni les será computable el tiempo que permanezcan en tal situación a efectos de ascensos, trienios y derechos en el régimen de Seguridad Social que les sea de aplicación.
 - Devengarán retribuciones, pero no les será computable el tiempo que permanezcan en tal situación a efectos de ascensos, trienios y derechos en el régimen de Seguridad Social que les sea de aplicación.
 - No devengarán retribuciones, pero les será computable el tiempo que permanezcan en tal situación a efectos de ascensos, trienios y derechos en el régimen de Seguridad Social que les sea de aplicación.
- 25) **Una de las siguientes no constituye una modalidad de la excedencia de los funcionarios de carrera:**
- Excedencia por razón de violencia terrorista.
 - Excedencia por cuidado de familiares.
 - Excedencia voluntaria por asuntos propios.
 - Excedencia voluntaria por agrupación familiar.
- 26) **Un funcionario que haya perdido su puesto de trabajo como consecuencia de condena o sanción deberá solicitar el reingreso al servicio activo:**
- Ninguna respuesta es la correcta.
 - Con dos meses de antelación a la finalización del período de duración de la suspensión.
 - Con treinta días de antelación a la finalización del período de duración de la suspensión.
 - Con un mes de antelación a la finalización del período de duración de la suspensión.



- 27) **Conforme al Real Decreto 365/1995, de 10 de marzo, ¿en qué situación se encontrará el funcionario cuando quede a disposición del Subsecretario?**
- En excedencia voluntaria por servicios en el Sector Público.
 - En comisión de servicios.
 - En servicio activo.
 - En servicios especiales.
- 28) **En la excedencia voluntaria por interés particular, no es correcto:**
- No se devengarán retribuciones.
 - Su concesión que dará subordinada a las necesidades del servicio debidamente motivadas.
 - Les será computable el tiempo que permanezcan en tal situación a efectos de ascensos, trienios y derechos en el régimen de seguridad social que le sea de aplicación.
 - No podrá declararse cuando al funcionario público se le instruya expediente disciplinario.
- 29) **¿Qué funcionarios no podrán tomar parte en los concursos según el Real Decreto 364 /1995, de 10 de marzo?**
- Los suspensos provisionales o los suspensos en firme.
 - Aquellos que hayan sido separados del servicio por resolución firme.
 - Todos los funcionarios cualquiera que sea su situación administrativa podrán participar, siempre que reúnan las condiciones generales exigidos.
 - Los suspensos en firme mientras dure la suspensión.
- 30) **Aquellas vacantes convocadas para promoción interna para funcionarios que queden desiertas:**
- Se acumularán a las que se ofrezcan al resto de los aspirantes de acceso libre, salvo en el caso de convocatorias independientes de promoción interna.
 - Se acumularán a las siguientes convocatorias de promoción interna.
 - Se acumularán a las que se ofrezcan al resto de los aspirantes de acceso libre en todo caso.
 - Se declararán nulas y sin efectos.
- 31) **En casos excepcionales, los Subsecretarios de los Departamentos ministeriales podrán atribuir a los funcionarios el desempeño temporal en comisión de servicios:**
- En programas o misiones de cooperación internacional al servicio de Organizaciones internacionales.
 - De funciones generales administrativas que no estén asignadas específicamente a los puestos incluidos en las relaciones de puestos de trabajo.



- c) De funciones especiales que no estén asignadas específicamente a los puestos incluidos en las relaciones de puestos de trabajo.
- d) Para la realización de tareas que, por causa de urgencia u otras razones coyunturales, no puedan ser atendidas con suficiencia por los funcionarios que los puestas con carácter permanente.

32) ¿Qué deberá quedar acreditado en el procedimiento, como fundamentos de la resolución de los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo de los funcionarios públicos?

- a) La observancia del procedimiento debido y la valoración final de los méritos de los candidatos.
- b) La observancia del procedimiento normativo y suma de la valoración final de los méritos de los candidatos.
- c) La observancia del procedimiento reglamentario y la valoración final de los méritos de los candidatos.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

33) De acuerdo con el artículo 53 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los empleados públicos ejercerán sus atribuciones según el principio de:

- a) Dedicación al servicio público.
- b) Privacidad.
- c) Precariedad.
- d) Mérito.

34) Siguiendo el articulado del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, el puesto asignado con carácter provisional se convocará para su provisión definitiva:

- a) En el plazo máximo de dos años y el funcionario tendrá obligación de participar en la convocatoria, solicitando el puesto que ocupa provisionalmente.
- b) En el plazo máximo de un año y el funcionario podrá participar en la convocatoria, solicitando el puesto que ocupa provisionalmente.
- c) En el plazo máximo de un año y el funcionario tendrá obligación de participar en la convocatoria, solicitando el puesto que ocupa provisionalmente.
- d) En el plazo máximo de dos años y el funcionario podrá participar en la convocatoria, solicitando el puesto que ocupa provisionalmente.



- 35) **En referencia a la movilidad de la funcionaria víctima de violencia de género, ¿cuándo la adscripción a un nuevo puesto tendrá carácter definitivo?**
- En cualquier caso y, en este supuesto, deberá permanecer un mínimo de dos años en su nuevo puesto.
 - Cuando la funcionaria ocupara con tal carácter su puesto de origen y, en este supuesto, deberá permanecer un mínimo de dos años en su nuevo puesto.
 - Cuando la funcionaria ocupara con tal carácter su puesto de origen, sin necesidad de permanecer un mínimo de dos años en su nuevo puesto.
 - Ninguna de las respuestas es correcta.
- 36) **A efectos del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, ¿sobre qué candidato caerá la propuesta de resolución de la Comisión de Valoración en los concursos específicos?**
- Sobre el candidato que haya obtenido mayor puntuación, sumados los resultados finales de las dos fases.
 - Sobre el candidato que haya obtenido mayor puntuación, realizando la media aritmética de los resultados finales de las dos fases.
 - Sobre el candidato que haya obtenido mayor puntuación, sumados los resultados finales de la primera fase.
 - Sobre el candidato que haya obtenido mayor puntuación.
- 37) **Cuando las comisiones de servicio no tengan lugar en el mismo ámbito orgánico en que se designa la comisión, ¿quién deberá formular la correspondiente propuesta de su designación?**
- El titular del órgano de dicho ámbito orgánico.
 - El titular del órgano ajeno a dicho ámbito, previa autorización del Secretario de Estado para la Administración Pública.
 - El titular del órgano, ajeno a dicho ámbito, para el que se vayan a desarrollar las comisiones.
 - El Secretario de Estado para la Administración Pública.
- 38) **Los funcionarios públicos o el personal laboral que indujeren a otros a la realización de actos o conductas constitutivas de falta disciplinaria:**
- Incurrirá en responsabilidad cuando de dichos actos se derive daño muy grave para la Administración o los ciudadanos.
 - Incurrirán en la misma responsabilidad que éstos.
 - Incurrirán en responsabilidad cuando de dichos actos se derive daño grave para la Administración o los ciudadanos.
 - Incurrirán en responsabilidad cuando de dichos actos se derive daño muy grave o grave para la Administración o los ciudadanos.



- 39) ¿Qué retribuciones percibirán los funcionarios en prácticas que sean nombrados funcionarios de carrera al haber superado el período de prácticas o el curso selectivo durante el plazo posesorio?**
- Las retribuciones que fije el Departamento Ministerial u Organismo Público al que esté adscrito el puesto de trabajo en el que tome posesión.
 - Las mismas retribuciones que les hayan sido acreditados durante el tiempo de realización de los prácticos o del curso selectivo, o excepción de los pagos extra ordinarios.
 - Podrá optar entre percibir los retribuciones correspondientes al puesto que estén desempeñando hasta el momento de su nombramiento como funcionarios en prácticas además de los trienios que tuviesen reconocidos o percibir una retribución equivalente al sueldo y pagos extra ordinarios correspondientes al grupo en el que esté clasificado el cuerpo o escala en el que aspiren o ingresar, incrementados en las retribuciones complementarios correspondientes o dicho puesto, o excepción de los trienios.
 - Las mismas retribuciones que les hayan sido acreditadas durante el tiempo de realización de las prácticas o del curso selectivo.
- 40) Siguiendo el Real Decreto 462 /2002, de 24 de mayo, ¿serán indemnizables en las comisiones de servicios los gastos de peaje en autopistas?**
- No podrán ser indemnizables tales gastos.
 - Sí, en cualquier caso, previo justificación documental.
 - Sí, sin necesidad de justificación documental, si se hubiera así previsto en lo correspondiente orden.
 - Sí, previa justificación documental, en el caso de que, por las características del recorrido, lo considerara necesario el órgano que designa la comisión.
- 41) ¿Qué requisito se exigirá para las remuneraciones a percibir en las asistencias por la colaboración en actividades de formación y perfeccionamiento?**
- Informe previo del Consejo de Estado.
 - Informe favorable del Ministerio de Hacienda.
 - Informe de los Ministerios de Hacienda y de Administraciones Públicas.
 - Informe previo vinculante del Ministerio de Administraciones Públicas.
- 42) El incumplimiento de la obligación de atender los servicios esenciales en caso de huelga se considerará falta disciplinaria:**
- Grave.
 - Muy grave.
 - No se considerará falta disciplinaria.
 - Leve.



- 43) **La responsabilidad disciplinaria regulada en el Real Decreto 33/1986 no se extingue con :**
- El cumplimiento de la sanción.
 - Indulto y amnistía.
 - La prescripción de lo falta.
 - La caducidad de la falta,
- 44) **¿Cuándo podrá autorizarse las actividades privadas que requieran la presencia del interesado durante un horario igual o superior a la mitad de la jornada de trabajo en las Administraciones Públicas de acuerdo con la Ley de incompatibilidades?**
- Cuando la actividad pública no requiera la presencia del interesado.
 - Cuando la actividad pública sea de prestación a tiempo parcial.
 - Cuando no obtenga sueldo de la actividad privada .
 - Ninguna es correcta.
- 45) **De entre los siguientes, indica quién podrá determinar, con carácter general, las funciones, puestos o colectivos del sector público, incompatibles con determinadas profesiones o actividades privadas:**
- El Gobierno, por Real Decreto.
 - El Gobierno, previa autorización del Ministerio del Interior.
 - El Consejo General de la Función Pública.
 - La Dirección General de la Función Pública.
- 46) **¿Cómo se procederá con aquellas concesiones de indemnizaciones cuya cuantía o requisitos no se ajusten a los preceptos del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo?**
- Serán suspendidas hasta resolverse el incidente con la cuantía o los requisitos para la concesión de las indemnizaciones.
 - Se regirán por su normativa específica y supletoriamente por los preceptos de este Reglamento, surtiendo efectos en las cajas pagadoras y habilitaciones.
 - Se considerarán nulas, no pudiendo surtir efectos en las cajas pagadoras, habilitaciones u órganos funcionalmente análogos.
 - Se tendrán que volver a repetir conforme a los preceptos de dicho Reglamento.
- 47) **La Ley 53/84 no será de aplicación:**
- Al personal que preste servicios en empresas en que la participación del capital, directa o indirectamente de las Administraciones Públicas, no sea superior al cincuenta por ciento.
 - Al personal al servicio de las Corporaciones Locales y de los Organismos de ellas dependientes.
 - Al personal al servicio de las Administraciones de las Comunidades Autónomas.



d) El personal al servicio de entidades cuyos presupuestos se doten ordinariamente en más de un cincuenta por ciento con subvenciones u otros ingresos procedentes de las Administraciones Públicas

48) Uno de los siguientes principios de acuerdo a los cuales se ejerce la potestad disciplinaria no es cierto. Indica cuál:

- a) Principio de proporcionalidad, aplicable a la clasificación de las infracciones y sanciones, no a su aplicación.
- b) Principio de presunción de inocencia.
- c) Principio de culpabilidad.
- d) Principio de legalidad y tipicidad de las faltas y sanciones.

49) La Ley de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas no será de aplicación:

- a) Al personal al servicio de Entes y Organismos públicos exceptuados de la aplicación de la Ley de Entidades Estatales Autónomas.
- b) Al personal que preste servicios en Empresas en que la participación del capital, directa o indirectamente, de las Administraciones Públicas sea superior al 30 por 100.
- c) Al personal al servicio de los Corporaciones Locales y de los Organismos de ellos dependientes.
- d) Al personal que desempeñe funciones públicas y perciba sus retribuciones mediante arancel.

50) ¿Qué se entiende por remuneración según la Ley de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas?

- a) Lo que percibe el trabajador a cambio de su trabajo.
- b) Cualquier derecho de contenido económico derivado, directa o indirectamente, de una prestación o servicio personal, sea su cuantía fija o variable y su devengo periódico u ocasional.
- c) El sueldo y trienios del personal de la Administración.
- d) Cualquier remuneración económica derivada de un trabajo extraordinario realizado por un trabajador público.